

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo.



4.1.5. Copia certificada de las actas de sesión del órgano de gobierno,
en las que se indique la autorización de lo siguiente:

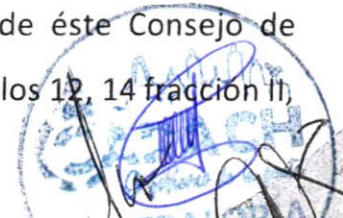
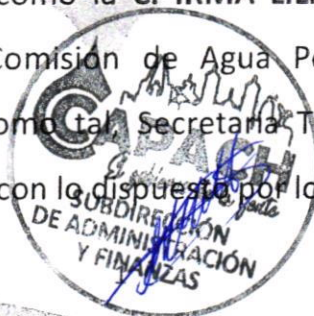
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo.



- a) Los montos de los presupuestos de ingresos y egresos del ejercicio fiscal que se informa.

--- TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, ORGANISMO OPERADOR CON CARÁCTER DE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PERIODO 2018-2021. ---

--- En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diecinueve horas con diez minutos del día veintinueve del mes de octubre del año dos mil dieciocho, se reunieron en la Sala de Juntas "Aurora Meza Andraca" del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, los Ciudadanos, **Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN**, Presidente Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo y Presidente del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo; **C. GUADALUPE ALMAZÁN MORALES**, Regidora de Desarrollo Urbano y Protección al Medio Ambiente; **C. LINO CASTILLO CANDIA**, Regidor de Servicios Públicos Municipal y Protección Civil; **C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA**, Regidora de Salud y Asistencia Social Municipal; **C. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL**, Secretario de Salud Municipal; **C. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA**, Secretario de Desarrollo Rural Municipal; **C. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS**, Secretario de Obras Públicas Municipal; **C. LUIS CORTES ZARAGOZA**, Secretario de Servicios Públicos Municipal; en su carácter de integrantes del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, así como la **C. IRMA LILÍA GARZÓN BERNAL**, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, y como tal, Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 12, 14 fracción II,



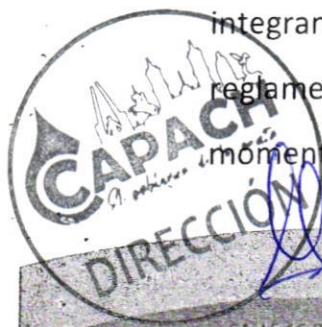


2

15, 16, 18 y 21 del Decreto por el que se transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador con carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de fecha ocho de diciembre del año dos mil cuatro y publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, con fecha cuatro del mes de febrero del año dos mil cinco, legalmente convocados por el Presidente del Consejo de Administración, con el objeto de celebrar la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, periodo 2018-2021.

--- Preside la sesión el Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN, quien procede al inicio de la misma en la forma siguiente: "¡Buenas noches Señores Consejeros! Bienvenidos a esta Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración. Para dar inicio a los trabajos, solicito respetuosamente a la Licenciada IRMA LILIA GARZÓN BERNAL, Directora de La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que en su carácter de Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración, realice el pase de lista reglamentario y verifique si existe el quórum legal para llevar a cabo la Sesión".

--- A dicha petición, la Secretaria Técnica lo hizo en la forma siguiente: "Con gusto Ciudadano Presidente del Consejo de Administración, Ciudadanas y Ciudadanos integrantes del Consejo de Administración, a continuación realizaré el pase de lista reglamentario, por lo cual, les solicito respetuosamente contestar presente al momento de escuchar su nombre. Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN,



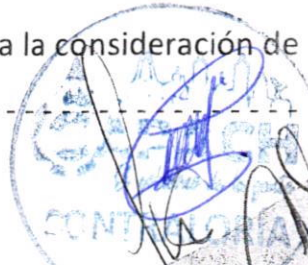


3

Presidente Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo y Presidente del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo (Presente); **C. GUADALUPE ALMAZÁN MORALES**, Regidora de Desarrollo Urbano y Protección al Medio Ambiente (Presente); **C. LINO CASTILLO CANDIA**, Regidor de Servicios Públicos Municipal y Protección Civil (Presente); **C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA**, Regidora de Salud y Asistencia Social Municipal (Presente); **C. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL**, Secretario de Salud Municipal (Presente); **C. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA**, Secretario de Desarrollo Rural Municipal (Presente); **C. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS**, Secretario de Obras Públicas Municipal (Presente); **C. LUIS CORTES ZARAGOZA**, Secretario de Servicios Públicos Municipal (Presente). -----

--- Hecho que fue, la Secretaria Técnica del Consejo, informó al pleno: "Le informo que se encuentran ocho integrantes de éste Consejo de ocho convocados, por lo que existe el quórum legal para el desarrollo de la presente sesión". -----

- - - Por lo anterior, el Presidente del Consejo de Administración continuó: "Ciudadanos integrantes del Consejo de Administración, al existir el quórum legal que nos permite desarrollar nuestros trabajos, siendo las diecinueve horas con quince minutos del día veintinueve del mes de octubre del año dos mil diecinueve; declaro la existencia del quórum legal y queda legalmente instalada ésta sesión, por lo cual, son válidos los acuerdos y disposiciones que aquí se determinen. Para dar inicio al desahogo de los puntos del orden del día por el cual fuimos convocados a la presente sesión, solicito a la Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración, pueda dar lectura a su contenido y lo someta a la consideración de los integrantes del Consejo de Administración". -----

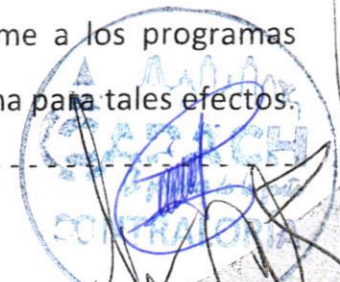
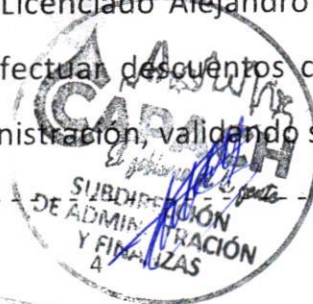


4

- - - Seguidamente, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, procedió de la siguiente forma: "Con gusto Ciudadano Presidente de este Consejo de Administración; ciudadanas y ciudadanos del Consejo de Administración, el proyecto del orden del día es el siguiente: -----

- - - **Punto número uno.** – Someter a consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración el proyecto de punto de acuerdo que presenta la Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad la implementación de los programas denominados "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado". -----

- - - **Punto número dos.-** Someter a consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración, el proyecto de punto de acuerdo que presenta la Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad **PRIMERO:** Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez Titular del Área de Comercialización, para requerir, determinar y sancionar estados de cuenta vencidos, así como efectuar los cobros respectivos por concepto de prestación de servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales tratadas en el ámbito territorial del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, validando su firma para tales efectos. **SEGUNDO:** Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, validando su firma para tales efectos.



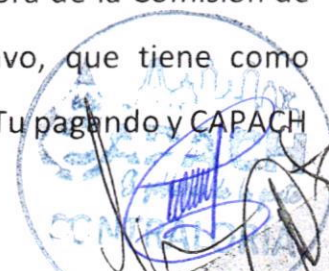
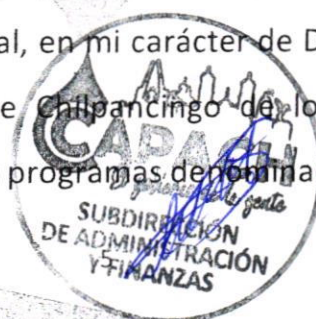
- - - **Punto número tres.** – Se somete a la consideración, discusión y, en su caso, autorización del Consejo de Administración, el proyecto de presupuesto anual de ingresos formulado por la Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad, la autorización del proyecto de presupuesto anual de ingresos para el ejercicio fiscal 2019. -----

- - - **Punto número cuatro.** – Clausura de la Sesión. -----

- - - Señores Consejeros, se somete a votación el proyecto del orden del día, del cual se les dio cuenta, por lo cual les solicito manifestarlo en la forma acostumbrada, los que estén a favor levantar la mano (todos los integrantes del consejo levantan la mano), ¿en contra? (ninguna), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que el proyecto del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros presentes”. -----

- - - Por ello, el Presidente del Consejo de Administración, continuó con el desarrollo del orden del día de la forma siguiente: “Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica de éste Consejo, para continuar con el desarrollo de la presente sesión, le solicito nos dé cuenta del siguiente punto a desahogar”. -----

- - - La Secretaria Técnica del Consejo de Administración, replicó: “Con gusto Ciudadano Presidente, el punto a desahogar, corresponde al punto número uno: Se somete a la consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración el proyecto de punto de acuerdo que presenta la de la voz, Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en mi carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad la implementación de los programas denominados “Tu pagando y CAPACH



borrando" y "Pago Anualizado". Servido Ciudadano Presidente". -----

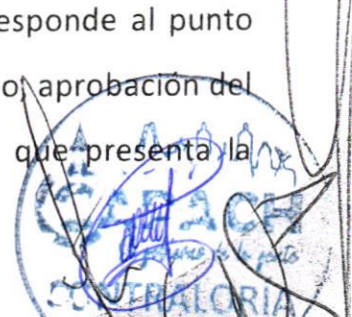
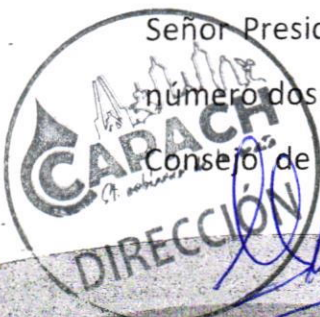
--- El Presidente del Consejo de Administración, le solicitó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito respetuosamente, nos dé cuenta de su contenido"-----

--- En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, dio lectura del punto de acuerdo en comento, mismo que se adjunta a la presente acta como anexo uno; finalizada su lectura el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica por su exposición de motivos, le solicito someta a votación la implementación de los programas "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado"-----

--- En atención a éste requerimiento, la Secretaria Técnica del Consejo continuó: "Con gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, se somete a votación la propuesta planteada, levantar la mano los que estén a favor (todos los consejeros levantan la mano), los que estén en contra (ninguno) ¿abstenciones? (ninguna); Señor Presidente, le informo que por unanimidad de votos, ha sido aprobada la implementación de los programas "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado".-----

--- Una vez agotado el punto número uno del orden del día, el Ciudadano Presidente del Consejo de Administración exclamó: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito continúe con el desahogo del orden del día."-----

--- La Secretaria Técnica del Consejo de Administración, continuó: "Con gusto Señor Presidente, el punto del orden del día a desahogar corresponde al punto número dos: Se somete a la consideración, discusión y en su caso, aprobación del Consejo de Administración, el proyecto de punto de acuerdo que presenta la



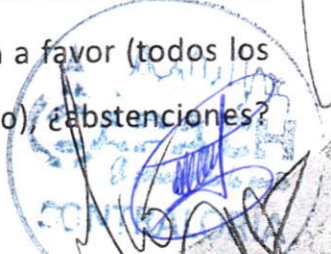
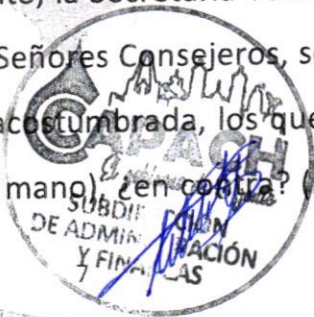
7

Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad PRIMERO: Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para requerir, determinar y sancionar estados de cuenta vencidos, así como efectuar los cobros respectivos por concepto de prestación de servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado y disposición final de aguas residuales tratadas en el ámbito territorial del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, validando su firma para tales efectos. SEGUNDO: Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, validando su firma para tales efectos. Servido Ciudadano Presidente” .-----

- - - El Ciudadano Presidente, exclamo: “Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito respetuosamente, nos dé cuenta de su contenido” .-----

- - - Por lo que la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, procedió a dar lectura del punto de acuerdo en comento, mismo que se adjunta a la presenta acta como (anexo dos) y finalizada su lectura, el Presidente del Consejo exclamó: “Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica por su exposición de motivos, le solicito someta a votación de los Consejeros Presentes la aprobación del punto número dos del orden del día” .-----

- - - En atención a éste requerimiento, la Secretaria Técnica del Consejo continuó: “Con gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, se somete a su votación la propuesta planteada, de la forma acostumbrada, los que estén a favor (todos los integrantes del consejo levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones?



DIRECCIÓN

(ninguna). Señor Presidente, le informo que por unanimidad de votos, ha sido aprobado el punto número dos del orden del día". -----

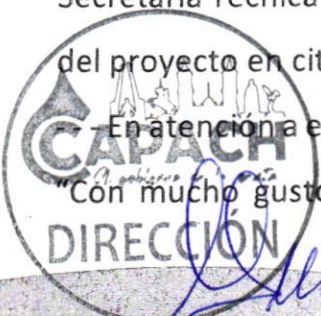
--- Una vez desahogado el punto número dos, el Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Técnica del mismo, continuar con el desarrollo de la Sesión en la forma siguiente: "Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito nos dé cuenta del siguiente punto a desahogar" -----

--- La Secretaria Técnica continuó: "Claro señor Presidente, el punto del Orden del Día a desahogar, corresponde al punto número tres: Se somete a la consideración, discusión y, en su caso, autorización del Consejo de Administración, el proyecto de presupuesto anual de ingresos formulado por la de la voz, Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en mi carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad, la autorización del proyecto de presupuesto anual de ingresos para el ejercicio fiscal 2019; ello, con la finalidad de que, en caso de ser autorizado, sea enviado al Honorable Cabildo Municipal para sus efectos legales conducentes. Es cuanto Señor Presidente". -----

--- El Presidente del Consejo solicitó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, en virtud de que el proyecto en comento, fue enviado con anticipación a las y los consejeros a efecto de conocer su contenido y que emitieran observaciones, comentarios y posicionamientos al respecto, le solicito Ciudadana Secretaria Técnica someta a la votación de los Consejeros presentes, la autorización del proyecto en cita". -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente:

"Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su



9

voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor se aprueba por unanimidad de votos el proyecto de presupuesto anual de ingresos del ejercicio fiscal 2019." -----

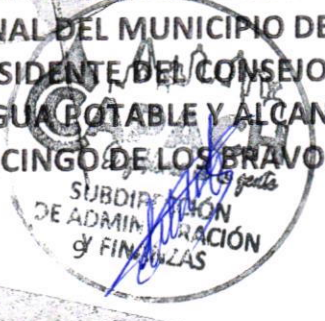
--- El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día". -----

--- La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al punto número cuatro: Clausura de la Sesión, servido ciudadano Presidente". -----

--- El Ciudadano Presidente Municipal y Presidente del Consejo de Administración, procedió a clausurar los trabajos de la Sesión de la siguiente forma: "Señores Consejeros, les pido por favor ponerse de pie. Siendo las veinte horas con cinco minutos del día veintinueve del mes de octubre del año dos mil dieciocho, me permito dar por clausurados los trabajos de esta Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración periodo 2018-2021, firmando al calce y al margen el Acta de Sesión para todos los efectos legales correspondientes, quienes en ella participaron. ¡Muchas gracias!


LIC. ANTONIO GASPAS BELTRÁN.

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO
DE LOS BRAVO, GUERRERO Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021



COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

10

Guadalupe

C. GUADALUPE ALMAZÁN MORALES.

REGIDORA DE DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.

Lino

C. LINO CASTILLO CANDIA.

REGIDOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL.

Sabina

C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA.
REGIDORA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL MUNICIPAL.

Abraham

DR. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL.
SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL.

José Muñoz

ING. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS.
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.



Luis Cortés

C. LUIS CORTÉS ZARAGOZA.
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021



COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO


ING. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA.
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL.


LIC. IRMA LILIA GARZON BERNAL
DIRECTORA DE LA CAPACH Y SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE
ADMINISTRACION.



12

ANEXO 1

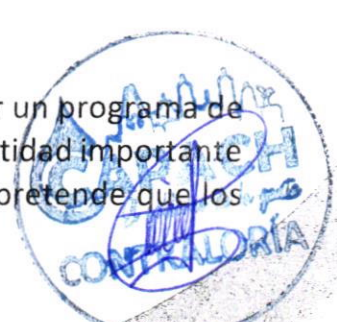
PROYECTO DE PUNTO DE ACUERDO

Proyecto de punto de acuerdo que presenta la Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad someter a consideración, discusión y en su caso, aprobación del Consejo de Administración, la implementación de los programas denominados "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado".

La suscrita, Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en mi carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 18 fracciones II, III, V y VI del Decreto por el que se Transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal; y 10 fracciones IV y VII de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574; someto a la consideración de éste Consejo de Administración el presente Proyecto de Punto de Acuerdo, que entre las consideraciones que lo sustentan, destaca lo siguiente:

PRIMERO: Que derivado del análisis a la base de datos de los usuarios de servicios de éste Organismo Operador del Agua, se concluye que es de urgencia implementar una estrategia que tenga como finalidad la de regularizar a los usuarios morosos, cuya deuda contraída se ha incrementado de tal forma que les resulta sumamente complicado ponerse al corriente, y por otra parte, incentivar a los usuarios que van al corriente en sus pagos ofertándoles el beneficio consistente en que al efectuar el pago adelantado de 11 meses, la CAPACH les condona un mes.

SEGUNDO: Que la estrategia que se plantea, es la de implementar un programa de descuentos a través de la cual, se logrará no solo recaudar una cantidad importante de pasivos por parte de nuestros usuarios, sino que también, se pretende que los



13

usuarios que se incorporen a este programa de descuentos, pasen a formar parte del padrón de usuarios que de forma regular realizan sus pagos.

TERCERO: Que tomando en consideración que en los meses de noviembre, diciembre y enero, los usuarios tienen más flujo de efectivo, debido a que en algunas dependencias se otorgan bonos, primas, se efectúan pagos de la primera y segunda parte del aguinaldo, es la temporada en que los usuarios tienen mayor facilidad de realizar sus pagos.

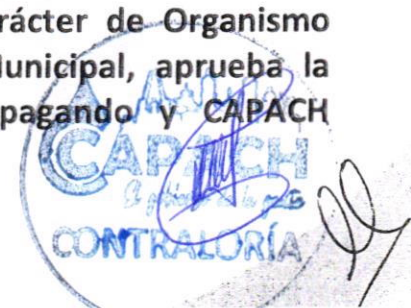
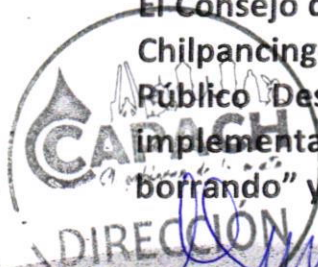
CUARTO: Ahora bien, con la finalidad de hacer atractivo a los usuarios el programa de regularización y descuentos en comento, se propone implementar una campaña publicitaria ofertando a nuestros usuarios estos productos con los siguientes nombres, "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado". El primero de ellos, consiste en ofertar a los usuarios cuya deuda se ha incrementado a más de 24 meses y realizar un ajuste a sus estados de cuenta a efecto de que solo paguen 18 meses del total de su deuda y con ello, ponerlos al corriente en sus pagos. En la segunda opción, se plantea ofertar a los usuarios que se encuentran al corriente en sus pagos a que efectúen el pago adelantado de 11 meses del ejercicio 2019 de los servicios públicos que presta éste Organismo Operador, y con ello, se les estarán prestando éstos servicios durante los doce meses del ejercicio 2019.

QUINTO: La vigencia del programa "Tu pagando y CAPACH borrando" se efectuara durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2018, así como los doce meses del 2019, por lo que respecta a "Pago Anualizado" se implementará durante los meses de Diciembre de 2018 y de Enero a Mayo del 2019.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, someto a la consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración el presente:

PUNTO DE ACUERDO

El Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, aprueba la implementación de los programas denominados "Tu pagando y CAPACH borrando" y "Pago Anualizado".



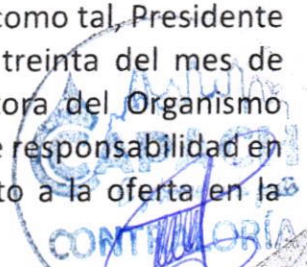
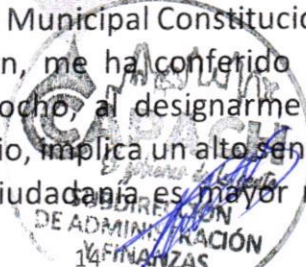
ANEXO 2

PROYECTO DE PUNTO DE ACUERDO

Proyecto de punto de acuerdo que presenta la Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que tiene como finalidad someter a la consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración, PRIMERO: Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para sancionar estados de cuenta y efectuar los cobros respectivos por concepto de prestación de servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales tratadas en el ámbito territorial del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, validando su firma para tales efectos. SEGUNDO: Otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, validando su firma para tales efectos.

La suscrita, Licenciada Irma Lilia Garzón Bernal, en mi carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 10 fracciones I y VII de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574; y 18 fracción VI, y 21 fracción I, del Decreto por el que se Transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal; someto a la consideración de éste Consejo de Administración el presente Proyecto de Punto de Acuerdo, que entre las consideraciones que lo sustentan, destaca lo siguiente:

PRIMERO: Que la dinámica en el ejercicio de la función pública con motivo del alto honor que el Ciudadano Presidente Municipal Constitucional y como tal, Presidente de éste Consejo de Administración, me ha conferido el día treinta del mes de septiembre del año dos mil dieciocho, al designarme Directora del Organismo Operador del Agua de éste municipio, implica un alto sentido de responsabilidad en virtud de que la demanda de la ciudadanía es mayor respecto a la oferta en la



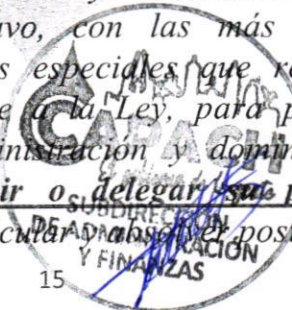
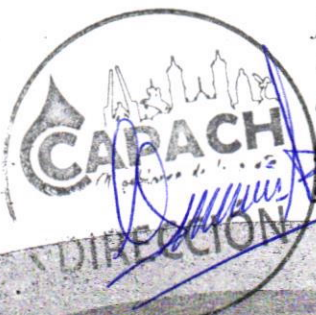
prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales tratadas en el ámbito territorial de éste municipio, que este Organismo puede extender debido a las complicadas condiciones presupuestales y financieras con las que fue recibida; por ello, el reto es doble, poner al día en sus procesos tanto administrativos como técnicos al Organismo Operador del Agua, implica un trabajo no solo de escritorio, sino de territorio, ahí surge la importancia de una adecuada delegación y distribución del ejercicio de las facultades, funciones y competencias de éste Organismo Operador, entre las distintas unidades administrativas que lo conforman, a efecto de agilizar los trabajos de la misma.

SEGUNDO: A diario, en las distintas unidades administrativas del Organismo Operador del Agua, se atienden alrededor de 200 usuarios, de las cuales, el área de Comercialización es la más recurrida por ser la responsable de celebrar contratos, informar sobre los estados de cuenta a usuarios y efectuar cobros, por ello, las funciones de dicha unidad administrativa son netamente administrativas, lo cual dificulta que éstos usuarios sean siempre atendidos por la Directora del Organismo Operador del Agua, en virtud de los recorridos de inspección que efectúa.

TERCERO: Derivado de lo anterior, es menester resaltar que el artículo 21 fracción I del Decreto por el que se Transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, establece lo siguiente:

Artículo 21. — El Director de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, tendrá las atribuciones siguientes:

Fracción I. Ejercer la representación legal de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, con las más amplias facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, para pleitos y cobranzas, actos de administración y dominio, con autorización para sustituir o delegar su poder a terceros, así como para articular y administrar posiciones.



16

*Para la celebración de actos de dominio sobre inmuebles
requerirá de la autorización del Cabildo Municipal.*

De ello se desprende, que la suscrita, en mi carácter de Directora del Organismo Operador, tengo la posibilidad de delegar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, y en caso, que su firma sea la única válida para tales efectos. No obstante, por la relevancia del caso, considero propicio someter a su consideración el asunto que expongo, y por ello, se actualiza en la especie lo previsto en el artículo 18 fracción VI del Decreto por el que se Transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal; que establece lo siguiente:

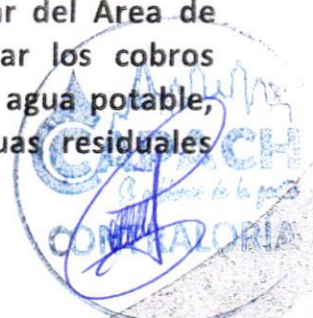
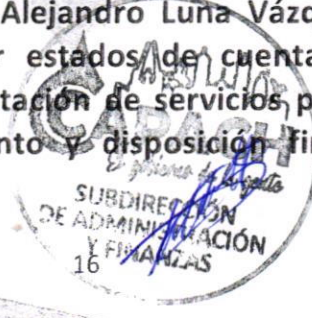
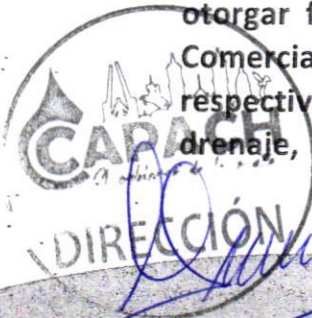
“Artículo 18. – El Consejo de Administración para el cumplimiento de los objetivos de la Comisión de Agua potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, tendrá las atribuciones siguientes:

Fracción VI. Resolver sobre los asuntos que en materia de servicios públicos, someta a su consideración el Director.”

Por lo anteriormente expuesto y fundado, someto a la consideración, discusión y, en su caso, aprobación del Consejo de Administración el presente:

PUNTO DE ACUERDO

PRIMERO: El Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, otorgar facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para sancionar estados de cuenta y efectuar los cobros respectivos por concepto de prestación de servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales



R



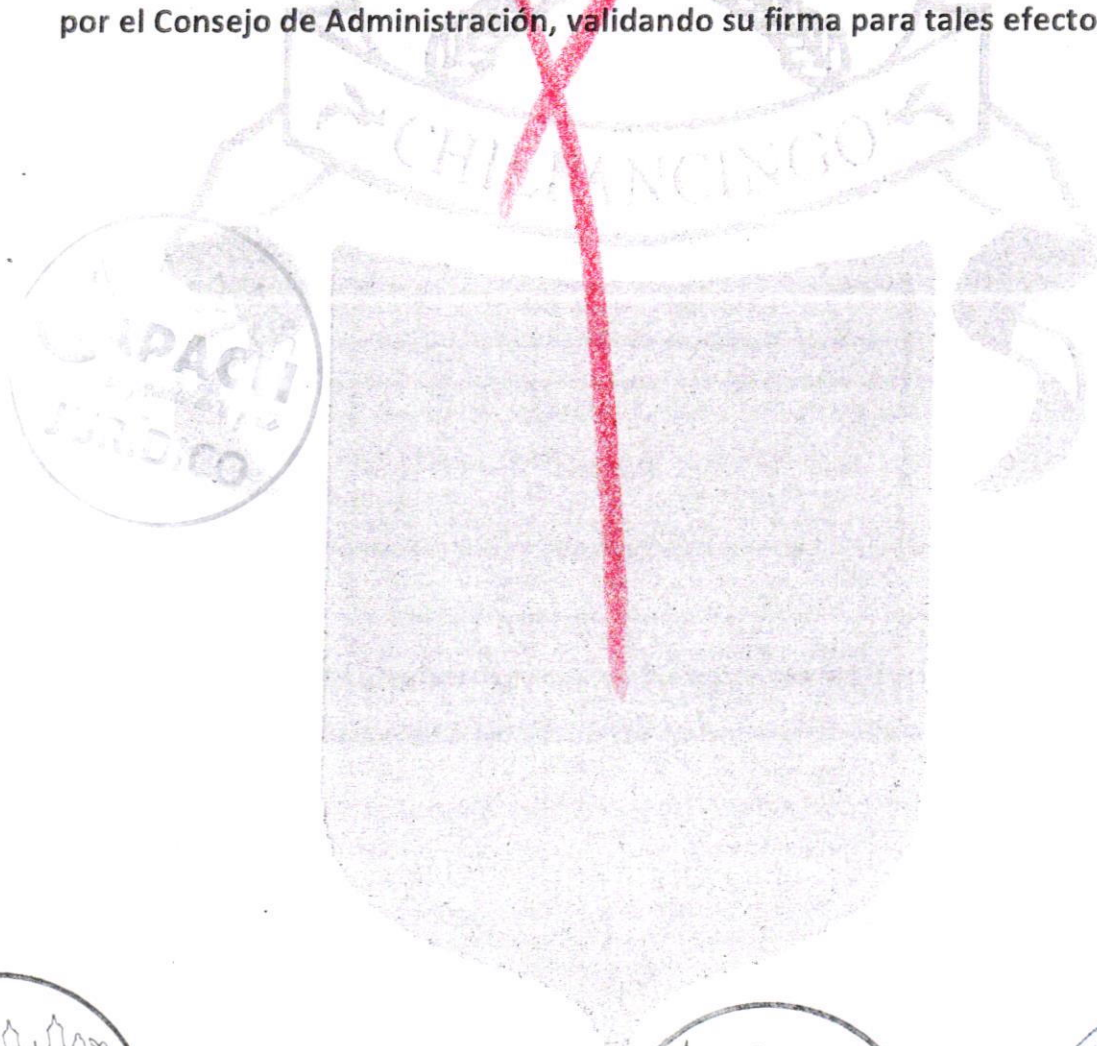
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021



COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

tratadas en el ámbito territorial del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, validando su firma para tales efectos.

SEGUNDO: El Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, otorga facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, validando su firma para tales efectos.



Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

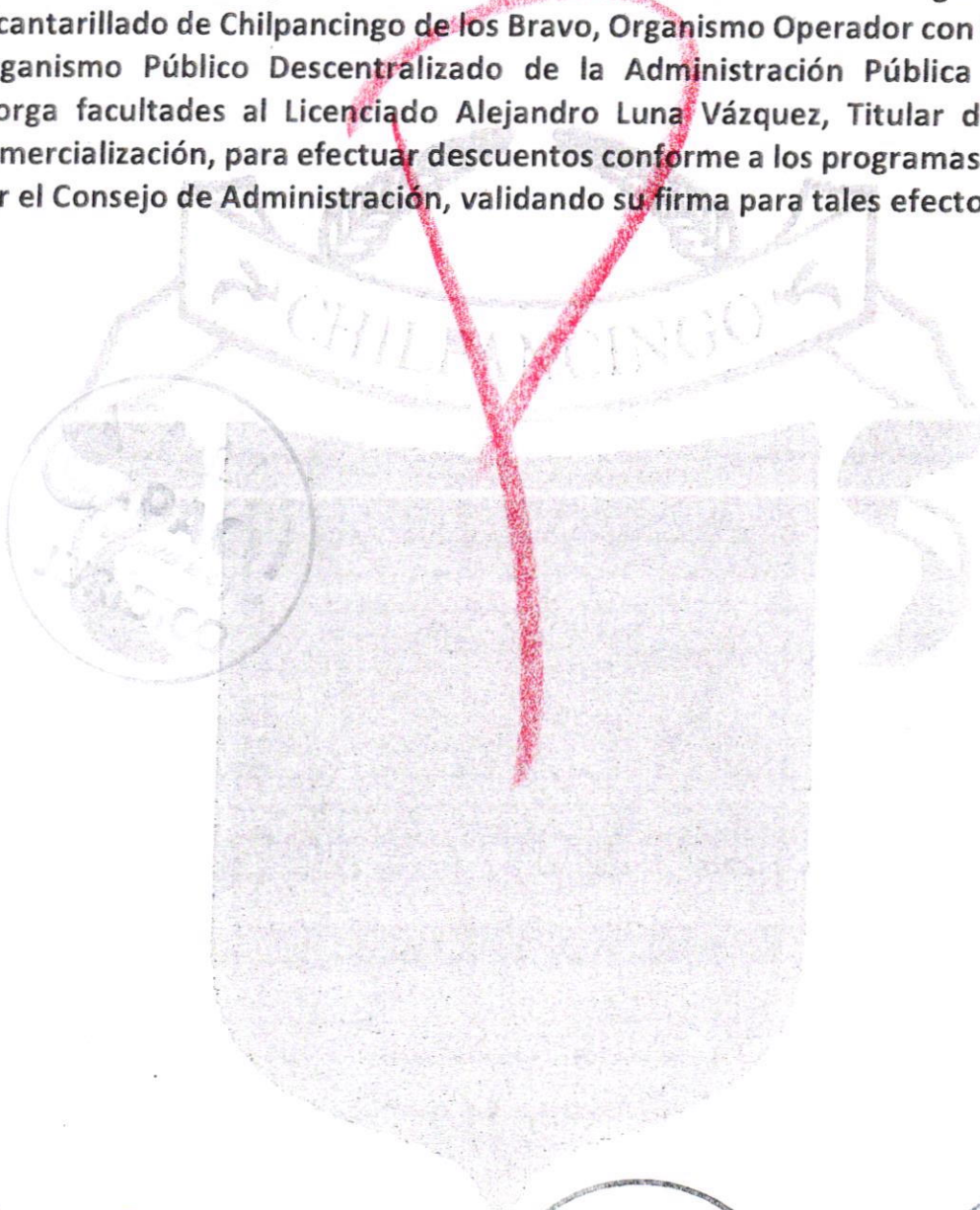




18

tratadas en el ámbito territorial del Municipio de Chilpancingo de los Bravo, validando su firma para tales efectos.

SEGUNDO: El Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, otorga facultades al Licenciado Alejandro Luna Vázquez, Titular del Área de Comercialización, para efectuar descuentos conforme a los programas aprobados por el Consejo de Administración, validando su firma para tales efectos.



[Handwritten signature]



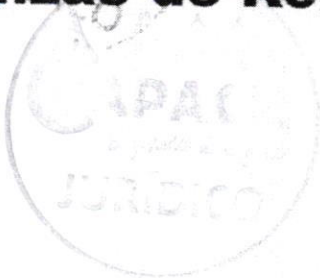


**Comisión de Agua Potable y
Alcantarillado de Chilpancingo
de los Bravo.**

19

**Presupuesto de Ingresos
2019**

Pólizas de Registro Contable de Ingresos.



Ejercicio Fiscal 2019



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo

Fecha: 01/01/2019

20

Poliza de Presupuesto de Ingreso

Fuente Financiamiento: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (OPD)
Programa: Ingresos Propios

Total: \$133,654,748.24

N.P.	CRI	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	01	Endeudamiento Interno 811 Ley de Ingresos Estimada	\$23,979,802.86	
2	17	Accesorios de Impuestos 811 Ley de Ingresos Estimada	\$100.00	
3	43	Derechos por Prestación de Servicios 811 Ley de Ingresos Estimada	\$9,765,719.00	
4	43	Derechos por Prestación de Servicios 811 Ley de Ingresos Estimada	\$19,762,750.38	
5	44	Otros Derechos 811 Ley de Ingresos Estimada	\$29,000.00	
6	45	Accesorios de Derechos 811 Ley de Ingresos Estimada	\$2,000,000.00	
7	45	Accesorios de Derechos 811 Ley de Ingresos Estimada	\$3,599,587.00	
8	511	Productos por Intereses Financieros 811 Ley de Ingresos Estimada	\$100.00	
9	511	Productos por Intereses Financieros 811 Ley de Ingresos Estimada	\$100.00	
10	616	Otros Aprovechamientos 811 Ley de Ingresos Estimada	\$2,953,568.00	
11	616	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras 811 Ley de Ingresos Estimada	\$3,546,517.00	
12	83	Convenios 811 Ley de Ingresos Estimada	\$30,900,000.00	
13	93	Subsidios y Subvenciones 811 Ley de Ingresos Estimada	\$37,117,504.00	
14	01	Endeudamiento Interno 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$23,979,802.86
15	17	Accesorios de Impuestos 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$100.00
16	43	Derechos por Prestación de Servicios 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$9,765,719.00
17	43	Derechos por Prestación de Servicios 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$19,762,750.38
18	44	Otros Derechos 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$29,000.00
19	45	Accesorios de Derechos 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$2,000,000.00
20	45	Accesorios de Derechos 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$3,599,587.00
21	511	Productos por Intereses Financieros 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$100.00
22	511	Productos por Intereses Financieros 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$100.00
23	616	Otros Aprovechamientos 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$2,953,568.00
24	73	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras 812 Ley de Ingresos por Ejecutar		\$3,546,517.00



Total \$133,654,748.24

Poliza No. 2019000100040030000419

P. 2

23

N.P.	CRI	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
25	83	Convenios	812 Ley de Ingresos por Ejecutar	\$30,900,000.00
26	93	Subsidios y Subvenciones	812 Ley de Ingresos por Ejecutar	\$37,117,504.00
			Total	\$133,654,748.24

Handwritten signature in red ink.



Four handwritten signatures in black ink.



La suscrita **Licenciada MARÍA GUADALUPE PINEDA RANGEL**, Titular de la Asesoría Jurídica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 24 fracción XVIII, del Reglamento Interno de este Organismo Operador.-----

-----**CERTIFICA:**-----

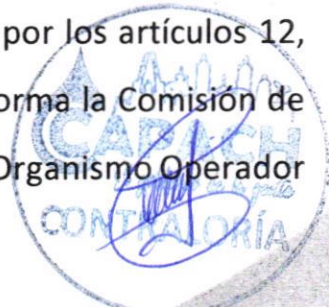
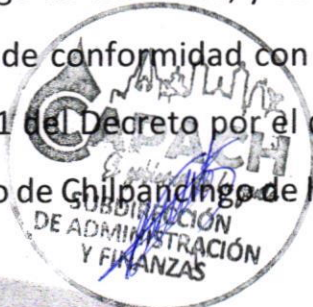
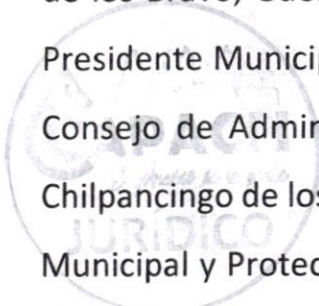
--- Que las presentes copias fotostáticas **constan de VEINTIUN FOJAS ÚTILES**, concuerda fiel y exactamente con el original de los **montos de los presupuestos de ingresos y egresos del ejercicio fiscal que se informa**, mismos que tuve a la vista y obran en el Departamento de Contabilidad, lo que certifico para los efectos legales a que haya lugar, **a los quince días del mes de mayo del año dos mil veinte.**-----

-----Doy fe.-----



- - - ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, ORGANISMO OPERADOR CON CARÁCTER DE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PERIODO 2018-2021. -----

En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas del día veinte del mes de diciembre del año dos mil dieciocho, se reunieron en la Sala de Juntas "Aurora Meza Andraca" del H. Ayuntamiento Municipal de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, los Ciudadanos, **Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN**, Presidente Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo y Presidente del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo; **C. LINO CASTILLO CANDIA**, Regidor de Servicios Públicos Municipal y Protección Civil; **C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA**, Regidora de Salud y Asistencia Social Municipal; **C. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL**, Secretario de Salud Municipal; **C. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA**, Secretario de Desarrollo Rural Municipal; **C. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS**, Secretario de Obras Públicas Municipal; **C. LUIS CORTES ZARAGOZA**, Secretario de Servicios Públicos Municipal; en su carácter de integrantes del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, así como la **C. IRMA LILÍA GARZÓN BERNAL**, en su carácter de Directora de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, y como tal, Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 12, 14 fracción II, 15, 16, 18 y 21 del Decreto por el que se transforma la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, en Organismo Operador

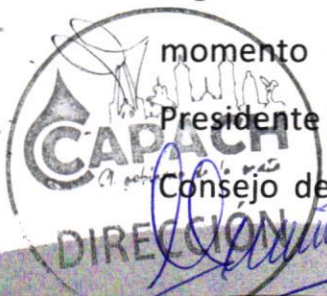


2

con carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de fecha ocho de diciembre del año dos mil cuatro y publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, con fecha cuatro del mes de febrero del año dos mil cinco, legalmente convocados por el Presidente del Consejo de Administración, con el objeto de celebrar la **Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, periodo 2018-2021.**

Preside la sesión el **Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN**, quien procede al inicio de la misma en la forma siguiente: “¡Buenas días Señores Consejeros! Bienvenidos a esta Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración. Para dar inicio a los trabajos, solicito respetuosamente a la maestra **IRMA LILIA GARZÓN BERNAL**, Directora de La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, que en su carácter de Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración, realice el pase de lista reglamentario y verifique si existe el quórum legal para llevar a cabo la Sesión”.

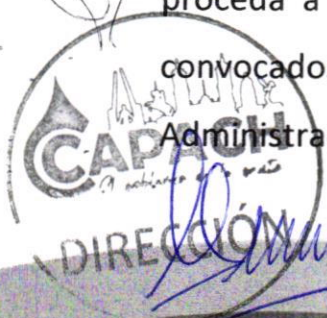
A dicha petición, la Secretaria Técnica lo hizo en la forma siguiente: “Con gusto Presidente del Consejo de Administración, Ciudadanas y Ciudadanos integrantes del Consejo de Administración, a continuación realizaré el pase de lista reglamentario, por lo cual, les solicito respetuosamente contestar presente al momento de escuchar su nombre. **Licenciado ANTONIO GASPAS BELTRÁN**, Presidente Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo y Presidente del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de



Chilpancingo de los Bravo (Presente); **C. GUADALUPE ALMAZÁN MORALES**, Regidora de Desarrollo Urbano y Protección al Medio Ambiente (No se encuentra Presente); **C. LINO CASTILLO CANDIA**, Regidor de Servicios Públicos Municipal y Protección Civil (Presente); **C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA**, Regidora de Salud y Asistencia Social Municipal (Presente); **C. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL**, Secretario de Salud Municipal (Presente); **C. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA**, Secretario de Desarrollo Rural Municipal (Presente); **C. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS**, Secretario de Obras Públicas Municipal (Presente); **C. LUIS CORTES ZARAGOZA**, Secretario de Servicios Públicos Municipal (Presente); Representante de la Comisión de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Estado de Guerrero, (No se encuentra Presente).

Hecho que fue, la Secretaria Técnica del Consejo, informó al pleno: "Les informo que se encuentran siete integrantes de éste Consejo, por lo que existe el quórum legal para el desarrollo de la presente sesión".

Por lo anterior, el Presidente del Consejo de Administración continuó: "Ciudadanos integrantes del Consejo de Administración, al existir el quórum legal que nos permite desarrollar nuestros trabajos, **declaro la existencia del quórum legal y queda legalmente instalada ésta sesión, por lo cual, son válidos los acuerdos y disposiciones que aquí se determinen.** Para dar inicio al desahogo de la presente sesión, solicito a la Secretaria Técnica de éste Consejo de Administración, proceda a darnos cuenta de los puntos del orden del día por los que fuimos convocados y lo someta a la consideración de los integrantes de este Consejo de Administración".



9

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, procedió de la siguiente forma: "Con gusto señor Presidente; ciudadanas y ciudadanos del Consejo de Administración, el proyecto del orden del día es el siguiente: - - - - -

Punto número uno. – Aprobación del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2019.

Punto número dos.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación de la plantilla de personal para el Ejercicio Fiscal 2019.

Punto número tres.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Tabulador Salarial para el Ejercicio Fiscal 2019.

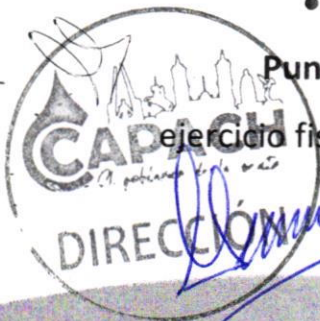
Punto número cuatro.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación de la Tarifa de Viáticos para el Ejercicio Fiscal 2019.

Punto número cinco.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación de los límites autorizados para adquisiciones del Ejercicio Fiscal 2019.

Punto número seis.- Aprobación de la Normatividad Interna del ejercicio fiscal 2019.

- Manual de Organización y Estructura Orgánica
- Manual de evaluación de riesgo
- Reglamento interno
- Código de conducta y ética.

Punto número siete.- Aprobación del Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019.



5

Punto número ocho.-Presupuesto basado en resultados del Ejercicio Fiscal 2019.

Punto número nueve.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación de las estrategias y metas comerciales para recuperación de la cartera vencida.

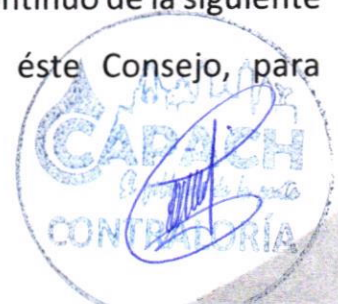
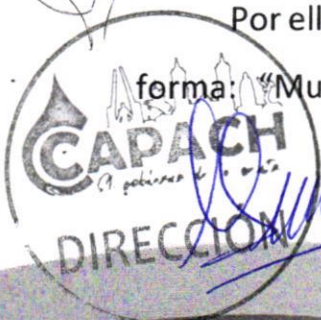
Punto número diez.- Propuesta, análisis y en su caso aprobación del acuerdo por el que se le delegan diversas facultades al Subdirector de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo.

Punto número once.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los formato de contrato para la prestación de los servicios públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal.

Punto número once.-Clausura de la sesión.

Señores Consejeros, se somete a votación el proyecto del orden del día, del cual les di cuenta, por lo cual les solicito manifestarlo en la forma acostumbrada, los que estén a favor levantar la mano (todos los integrantes del consejo levantan la mano), ¿en contra? (ninguna), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que el proyecto del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros presentes".

Por ello, el Presidente del Consejo de Administración, continuó de la siguiente forma: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica de éste Consejo, para



6

continuar con el desarrollo de la presente sesión, le solicito nos dé cuenta del punto del orden del día a desahogar".-----

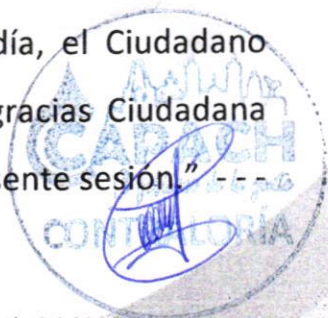
La Secretaria Técnica del Consejo de Administración, replicó: "Con gusto Ciudadano Presidente, el punto a desahogar, corresponde al **punto número uno: Aprobación del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2019.** Servido Ciudadano Presidente".-----

El Presidente del Consejo solicitó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito que en su carácter de sustentante, nos dé cuenta de su contenido".-----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, procedió a desahogar el punto del orden del día en comentario, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo uno); finalizada su exposición el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica, le solicito lo someta a votación.-----

La Secretaria Técnica del Consejo continuó: "Con gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, se somete a votación la propuesta planteada, levantar la mano los que estén a favor (todos los consejeros levantan la mano), los que estén en contra (ninguno) ¿abstenciones? (ninguna); Señor Presidente, le informo que por unanimidad de votos, **ha sido aprobada por el Consejo de Administración, el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2019**-----

Una vez agotado el punto número uno del orden del día, el Ciudadano Presidente del Consejo de Administración exclamó: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito continúe con el desahogo de la presente sesión".-----



La Secretaria Técnica del Consejo de Administración, continuó: "Con gusto Señor Presidente, el punto del orden del día a desahogar corresponde al **punto número dos: propuesta, análisis y en su caso aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio fiscal 2019. Servido Ciudadano Presidente**".-----

El Presidente del Consejo de Administración, manifestó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito respetuosamente, nos dé cuenta de su contenido"-----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, solicito al área de recursos humanos de la CAPACH diera lectura a la propuesta en comento, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo dos); finalizada su exposición el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica, le solicito lo someta a votación".-----

En atención a éste requerimiento, la Secretaria Técnica del Consejo continuó: "Con gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, se somete a votación la propuesta planteada, levantar la mano los que estén a favor (todos los consejeros levantan la mano), los que estén en contra (ninguno) ¿abstenciones? (ninguna); Señor Presidente, le informo que por unanimidad de votos, **ha sido aprobada la Propuesta de plantilla de personal, para el Ejercicio Fiscal 2019.**"-----

Una vez desahogado el punto número dos, el Presidente del Consejo, solicitó a la Secretaria Técnica, continuar con el desarrollo de la Sesión en la forma siguiente: "Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito nos dé cuenta del siguiente punto a desahogar"-----



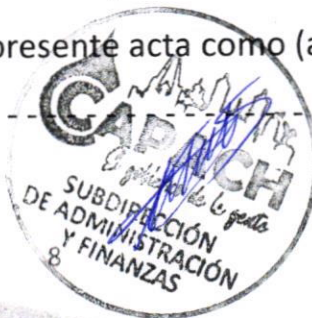
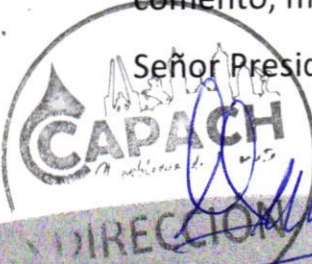
La Secretaria Técnica continuó: "Claro señor Presidente, el punto del Orden del Día a desahogar, corresponde al **punto número tres: Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Tabulador Salarial para el ejercicio fiscal 2019**, por lo cual, solicitaré al área de Recursos Humanos que nos dé cuenta de su contenido, mismo que se anexa a la presente acta como (anexo tres). Es cuanto Señor Presidente". --

El Presidente del Consejo de Administración, manifestó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, le solicito someta la misma a votación.-----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos el tabulador salarial para el Ejercicio Fiscal 2019.**-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número cuatro: propuesta, análisis y en su caso aprobación de la tarifa de viáticos para el ejercicio fiscal 2019**, por lo que con el permiso de los presentes procederé a exponer la propuesta en comento, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo cuatro), es cuanto Señor Presidente".-----



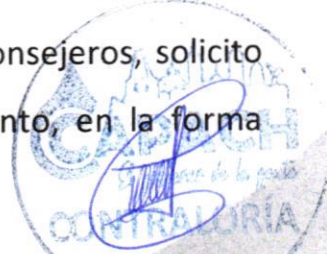
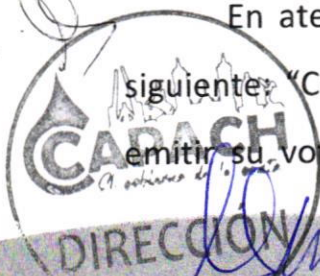
El Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica al no haber manifestaciones al respecto, le solicito someter a votación la propuesta planteada. -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos la tarifa de viáticos para el ejercicio fiscal 2019**, es cuanto señor Presidente.-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número cinco: Propuesta, análisis y en su caso aprobación de los límites autorizados para adquisiciones del Ejercicio Fiscal 2019**, por lo que solicitaré al área de Finanzas y Administración que nos dé cuenta de su contenido, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo cinco); finalizada su exposición el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica, le solicito someta a votación la misma.-----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma



10

acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos los límites autorizados para adquisiciones del ejercicio fiscal 2019**, es todo señor Presidente.

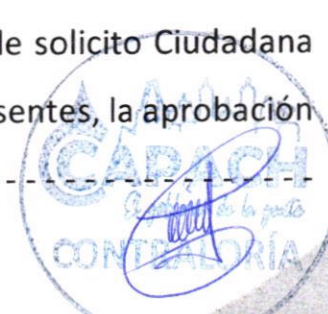
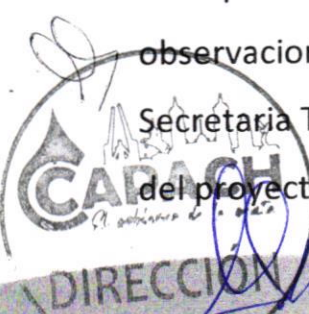
El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número seis: Aprobación de la Normatividad Interna del ejercicio fiscal 2019.**

- Manual de Organización y Estructura Orgánica.
- Manual de evaluación de riesgo.
- Reglamento interno.
- Código de conducta y ética.

Por lo que para su exposición, solicitaré al área de Asesoría Jurídica que nos dé cuenta de su contenido, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo seis), es cuanto Señor Presidente".

El Presidente del Consejo solicitó lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, en virtud de que el proyecto en comento, fue enviado con anticipación a las y los consejeros a efecto de conocer su contenido y que emitieran observaciones, comentarios y posicionamientos al respecto, le solicito Ciudadana Secretaria Técnica, someta a la votación de los Consejeros presentes, la aprobación del proyecto en cita".



En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor se aprueba por unanimidad de votos la **Normatividad Interna del ejercicio fiscal 2019**.

- Manual de Organización y Estructura Orgánica.
- Manual de evaluación de riesgo.
- Reglamento interno.
- Código de conducta y ética.

Servido señor Presidente.-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número siete: Aprobación del Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019**, es cuanto Señor Presidente".-----

El Presidente del Consejo replico lo siguiente: "Muchas gracias Ciudadana Secretaria Técnica, en virtud de que el proyecto en comento, fue enviado con anticipación a las y los consejeros a efecto de conocer su contenido y que emitieran observaciones, comentarios y posicionamientos al respecto, le solicito Ciudadana Secretaria Técnica nos dé cuenta de su contenido; mismo que se anexa a la



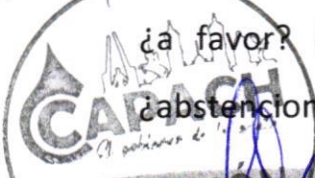
presente acta como (anexo 7), hecho lo anterior se solicitó someter dicha propuesta a la votación de los Consejeros presentes. -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente:
"Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos las el Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019**, es cuanto Presidente.- -

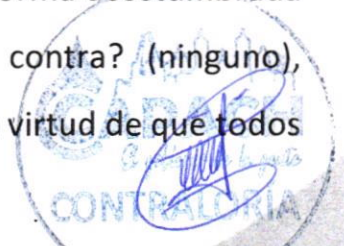
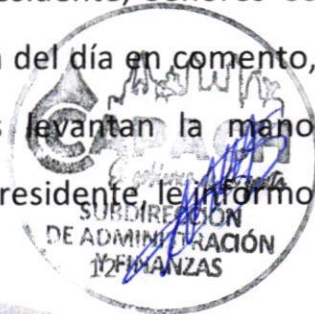
El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día". -----

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número ocho: Presupuesto basado en resultados del ejercicio fiscal 2019**, por lo que solicitaré al área de Finanzas y Administración que nos dé cuenta de su contenido, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo ocho); finalizada su exposición el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica, le solicito someta a votación la misma. -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente:
"Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos



DIRECCIÓN



13

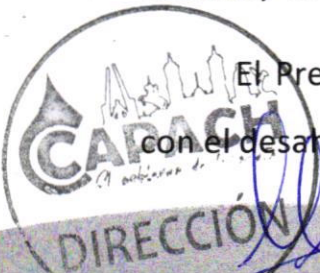
los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos el Presupuesto basado en resultados del ejercicio fiscal 2019**, es cuanto Presidente.-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----

La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número nueve: Propuesta, análisis, y en su caso aprobación de las estrategias y metas comerciales para recuperación de la cartera vencida**, para lo cual, solicitaré al área de Comercialización que nos dé cuenta de su contenido, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo nueve); finalizada la exposición el Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica, le solicito someta a votación la misma.-----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos las estrategias y metas comerciales para recuperación de la cartera vencida**, es todo señor Presidente.-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----



14

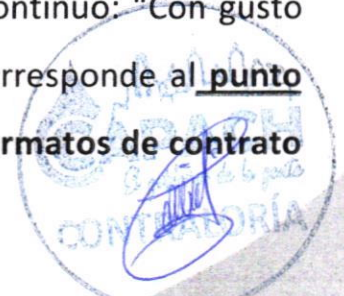
La Secretaria del Consejo, continuó: "Con gusto Señor Presidente el punto del orden del día a desahogar, corresponde al **punto número diez: Propuesta, análisis y en su caso aprobación del acuerdo por el que se le delegan diversas facultades al Subdirector de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo**, por lo que con el permiso de los presentes procederé a dar cuenta del acuerdo en comento, mismo que se adjunta a la presente acta como (anexo diez), es cuanto Señor Presidente". -----

El Presidente del Consejo exclamó: "Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica le solicito someter a votación el punto del orden del día planteado. -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: "Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos el acuerdo por el que se le delegan diversas facultades al Subdirector de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo**, es cuanto Presidente.-----

El Presidente continuó: "Gracias Ciudadana Secretaria, le solicito continúe con el desahogo del orden del día".-----

La Secretaria Técnica del Consejo de Administración, continuó: "Con gusto Señor Presidente, el punto del orden del día a desahogar corresponde al **punto número once "Presentación, discusión y aprobación de los formatos de contrato**



13

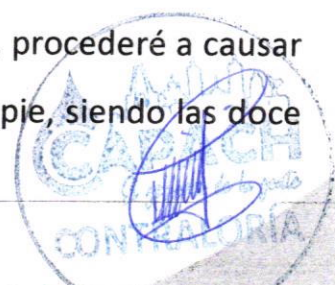
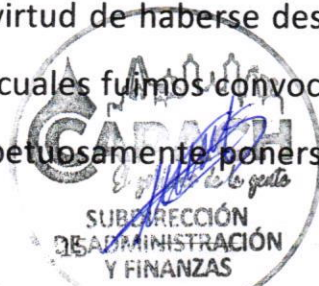
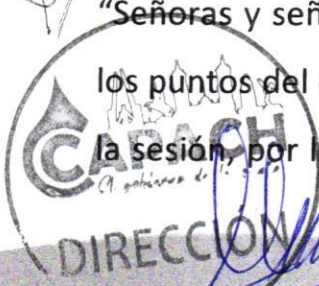
para la prestación de los servicios públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal”, por lo que con el permiso de los presentes procederé a dar cuenta; mismos que se adjunta a la presente acta como (anexo once), es cuanto Señor Presidente”. -----

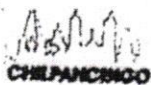
El Presidente del Consejo exclamó: “Muchas gracias ciudadana Secretaria Técnica le solicito someter a votación el punto del orden del día planteado. -----

En atención a ello, la Secretaria Técnica del Consejo lo hizo en la forma siguiente: “Con mucho gusto Ciudadano Presidente, Señores Consejeros, solicito emitir su voto respecto del punto del orden del día en comento, en la forma acostumbrada ¿a favor? (todos los consejeros levantan la mano), ¿en contra? (ninguno), ¿abstenciones? (ninguna). Señor Presidente, le informo que en virtud de que todos los Consejeros presentes han votado a favor **se aprueba por unanimidad de votos los formatos de contrato para la prestación de los servicios públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal**, es cuanto Presidente.-----

Por lo que al haberse desahogado todos los puntos del orden del día de la presente sesión, el Ciudadano Presidente Municipal y Presidente del Consejo de Administración, procedió a clausurar los trabajos de la Sesión de la siguiente forma:

“Señoras y señores consejeros, en virtud de haberse desarrollado en su totalidad los puntos del orden del día por los cuales fuimos convocados, procederé a causar la sesión, por lo que les solicito respetuosamente ponerse de pie, siendo las doce





16

horas con cuarenta minutos del día veinte de diciembre de dos mil dieciocho, declaro clausurados los trabajos de ésta sesión del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con Carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, por lo que son válidos los acuerdos y disposiciones que aquí hemos tomado, por su asistencia, muchas gracias". -----



[Handwritten signature]

LIC. ANTONIO GASPÁR BELTRÁN.
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHILPANCINGO
DE LOS BRAVO, GUERRERO Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO.

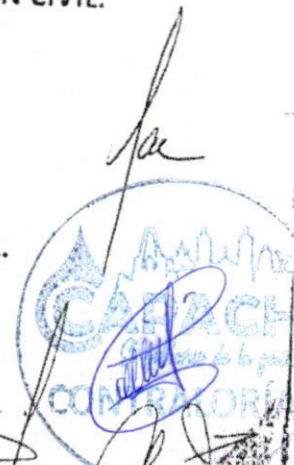


[Handwritten signature]

C. LINO CASTILLO CANDÍA.
REGIDOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL.

[Handwritten signature]

C. SABINA RAMÍREZ MENDOZA.
REGIDORA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL MUNICIPAL.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
2018-2021



COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

17

~~DR. ABRAHAM JIMÉNEZ MONTIEL.
SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL.~~

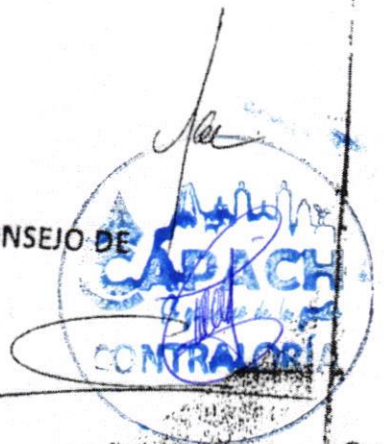
~~ING. JOSÉ MUÑOZ VILLALOBOS.
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.~~

~~LIC. LUIS CORTÉS ZARAGOZA.
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPAL.~~

~~ING. JOSÉ ALBERTO SANTOS GARCÍA.
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL.~~

MTRA. IRMA LILIA GARZÓN BERNAL
DIRECTORA DE LA CAPACH Y SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE
ADMINISTRACION

SUBDIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo.

18

Presupuesto de Egresos 2019



JURÍDICO

Polizas de Registro Contable de Egresos.



Ejercicio Fiscal 2019



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo

Fecha: 01/01/2019

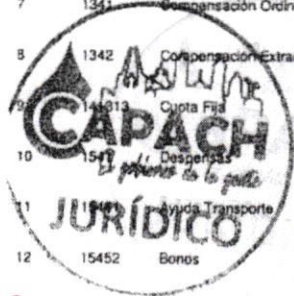
19

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (OPD)
Programa: Ingresos Propios

Total: \$133,654,748.24

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	113	Suelo Base al Personal Permanente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$47,839,484.18
2	122	Sueldos Base al Personal Eventual	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$115,000.00
3	131	Primas por Años de Servicios Electivos Prestados (Prima por Antigüedad)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$317,593.00
4	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,370,293.52
5	1322	Prima Vacacional	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,316,445.99
6	133	Horas Extraordinarias	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$778,290.46
7	1341	Compensación Ordinaria	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$194,010.76
8	1342	Compensación Extraordinaria	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$148,813.00
9	145013	Cuota Fija	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,000,000.00
10	1547	Despensas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,000,000.00
11	1547	Ayuda Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,476,107.34
12	15452	Bonos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,846,382.33
13	15461	Cuotas Sindicatos SUSPEG	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$850,602.42
14	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,152,530.39
15	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,175,649.00
16	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$29,819.19
17	215	Material Impreso e Información Digital	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$50,936.36
18	216	Material de Limpieza	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$21,935.57
19	219	Otros Materiales y Artículos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$89,347.47
20	221	Productos Alimenticios para Personas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,323,067.15
21	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,355.30
22	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,065.00
23	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,065.00
24	235	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$82,057.00



Grupo Plaza - SUINPAO Contable

Handwritten signature in blue ink



Total \$133,654,748.24

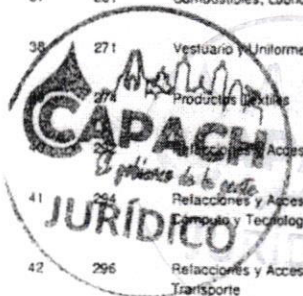
Poliza No: 201950601000400303000418



02

20

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
25	242	Cemento y Productos de Concreto	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$209,289.00
26	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$209,289.00
27	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,718.00
28	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,785.00
29	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,592.00
30	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,593.00
31	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,805.00
32	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,805.00
33	259	Otros Productos Químicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,064,235.00
34	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$345,000.00
35	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$422,736.00
36	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$595,000.00
37	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$595,000.00
38	271	Vestuario Uniformes	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$140,309.45
39	274	Productos Químicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$585.55
40	274	Accesorios Menores de Edificios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$9,449.55
41	296	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,457.91
42	296	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$135,000.00
43	296	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$135,000.00
44	298	Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,558.00
45	298	Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$120,000.00
46	298	Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$120,000.00
47	298	Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$120,000.00
48	299	Relaciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,813.00
49	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$61,870.00
50	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$25,841,346.00
51	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,584,240.00
52	312	Agua	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$119.00
53	314	Telefonía y Radiomóvil	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,878.33
			Total	\$133,654,748.24
				\$133,654,748.24

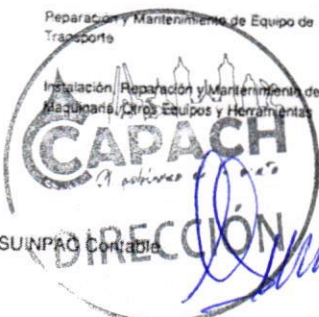
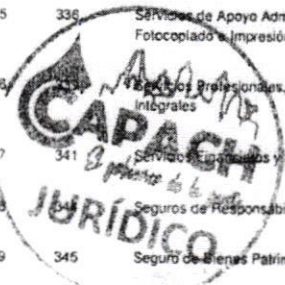


Poliza No: 201850001000400303000418

03

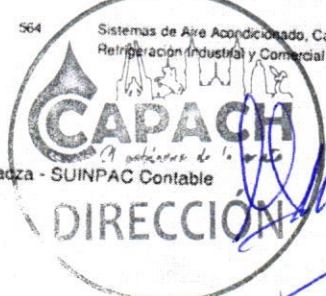
21

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono	
54	315	Telefonía Celular	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$16,846.67	
55	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$27,183.64	
56	319	Servicios Integrales y Otros Servicios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,839.81	
57	3222	Locales y Oficinas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$22,500.00	
58	323	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$6,386.00	
59	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,800.00	
60	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,875,474.00	
61	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,654.72	
62	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y en Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$193,103.44	
63	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y en Tecnologías de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$336,000.00	
64	335	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$125,925.00	
65	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$13,094.34	
66	337	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$70,808.74	
67	341	Servicios Financieros y Bancarios	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$144,928.00	
68	344	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$72,694.64	
69	345	Seguro de Bienes Patrimoniales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$119,913.20	
70	347	Fletes y Maniobras	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,248.28	
71	348	Comisiones por Ventas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$897.00	
72	351	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,300.00	
73	352	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$16,324.00	
74	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$537.93	
75	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$200,000.00	
76	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$500,000.00	
77	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$500,000.00	
78	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,000,000.00	
79	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$111,985.00	
				\$133,654,748.24	\$133,654,748.24



22

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
80	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$235,000.00
81	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$400,000.00
82	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$400,000.00
83	3611	Periódico	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
84	371	Pasajes Aéreos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,947.13
85	372	Pasajes Terrestres	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$11,536.59
86	375	Viáticos en el País	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$8,783.83
87	379	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,681.88
88	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$30,240.95
89	3851	Combustible	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$12,385.48
90	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
91	391	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$650.00
92	3921	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$4,889,762.66
93	3922	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$452.78
94	3923	Impuestos Nacionales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,400,000.00
95	3924	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$132.65
96	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$188,856.26
97	395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$277,103.74
98	3962	Otros Gastos por Responsabilidades	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,500.00
99	399	Otros Servicios Generales	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,320.99
100	421	Transferencias Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$20,000.00
101	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$402,524.41
102	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$10,000.00
103	511	Muebles de Oficina y Estantería	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$181,409.00
104	523	Cameras Fotográficas y de Video	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$5,920.00
105	541	Vehiculos y Equipo Terrestre	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$250,000.00
105	541	Vehiculos y Equipo Terrestre	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$250,000.00
107	563	Maquinaria y Equipo de Construcción	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$171,400.00
108	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$14,734.00
			Total	\$133,654,746.24



Grupo Plaza - SUINPAC Contable

Pag. 4 de 8 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Poliza No. 201450001000400303000416

05

23

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
109	566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$114,809.00
110	566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$114,809.00
111	991	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$2,855,019.24
112	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$47,839,484.18
113	122	Sueldos Base al Personal Eventual	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$115,000.00
114	131	Primas por Años de Servicios Electivos Prestados (Prima por Antigüedad)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$317,593.00
115	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,370,293.52
116	1322	Prima Vacacional	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,316,445.99
117	133	Horas Extraordinarias	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$778,290.46
118	1341	Compensación Ordinaria	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$194,010.76
119	1342	Compensación Extraordinaria	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$148,813.00
120	141313	Cuota Fija	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,000,000.00
121	1511	Despensas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,000,000.00
122			821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,476,107.34
123			821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,846,382.33
124	15461	Cuotas Sindicales SUSPEG	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$850,602.42
125	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,152,530.39
126	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,175,649.00
127	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$29,819.19
128	215	Material Impreso e Información Digital	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$50,936.38
129	216	Material de Limpieza	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$21,935.57
130	219	Otros Materiales y Artículos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$89,347.47
131	221	Productos Alimenticios para Personas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,323,067.15
132	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,355.30
133	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,065.00
134	234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,065.00
135	235	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$82,057.00
136	242	Cemento y Productos de Concreto	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$209,289.00
137	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$209,289.00
138	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,718.00



Grupo Piacza - SUNIACO Contable

Total \$103,654,748.24 \$133,654,748.24

Poliza No: 20190001000480303000418

06

24
7

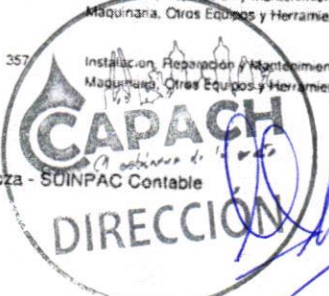
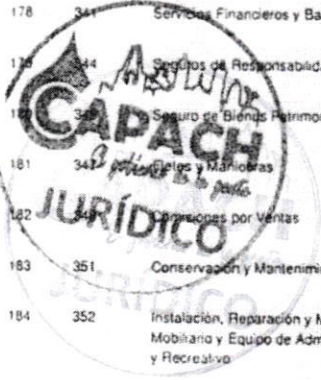
N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
139	253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,785.00
140	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,592.00
141	255	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,593.00
142	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,805.00
143	256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,805.00
144	259	Otros Productos Químicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,064,235.00
145	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$345,000.00
146	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$422,736.00
147	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$595,000.00
148	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$595,000.00
149	271	Vestuario y Uniformes	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$140,309.45
150	274	Productos Textiles	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$585.55
151	292	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$9,449.55
152	294	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,457.91
153	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Laboratorio	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$135,000.00
154	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$135,000.00
155	298	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,558.00
156	298	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$120,000.00
157	298	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$120,000.00
158	298	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$120,000.00
159	299	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,813.00
160	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$61,870.00
161	3111	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$25,841,346.00
162	3112	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,584,240.00
163	313	Agua	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$119.00
164	314	Telefonía Tradicional	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,878.33
165	315	Telefonía Celular	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$16,848.67
166	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$27,183.64
167	319	Servicios Integrales y Otros Servicios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,839.81
Total				\$133,654,748.24



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large '3' and several stylized signatures.

25

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
168	3222	Locales y Oficinas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$22,500.00
169	323	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$6,386.00
170	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,800.00
171	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,875,474.00
172	331	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,654.72
173	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$193,103.44
174	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$336,000.00
175	335	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$125,925.00
176	336	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$13,094.34
177	339	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$70,808.74
178	341	Servicios Financieros y Bancarios	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$144,926.00
179	344	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$72,894.64
180	343	Seguro de Bienes Patrimoniales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$119,913.20
181	343	Seguros de Fletes y Maniobras	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,248.28
182	343	Comisiones por Ventas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$897.00
183	351	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,300.00
184	352	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$16,324.00
185	353	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$537.93
186	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$200,000.00
187	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$500,000.00
188	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$500,000.00
189	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,000,000.00
190	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$111,985.00
191	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$235,000.00
192	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$400,000.00
193	357	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$400,000.00

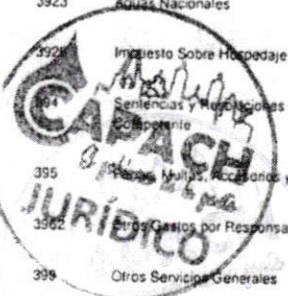


Total \$133,654,748.24 \$133,654,748.24
 Poliza No: 2019500000400303000418

P. 1

26

N.P.	COG	Plan de Cuentas	Cargo	Abono
194	3611	Periódico	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
195	371	Pasajes Aereos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,947.13
196	372	Pasajes Terrestres	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$11,536.59
197	375	Viáticos en el País	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$8,763.83
198	379	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,681.88
199	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$30,240.95
200	3851	Combustible	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$12,365.48
201	387	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
202	391	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$650.00
203	3921	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$4,689,762.66
204	3922	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$452.78
205	3923	Aguas Nacionales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,400,000.00
206	3924	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$132.65
207	3925	Seniencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$168,856.26
208	395	Repos. Multas, Acciones y Actualizaciones	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$277,103.74
209	396	Otros Gastos por Responsabilidades	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,500.00
210	399	Otros Servicios Generales	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,320.99
211	421	Transferencias Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$20,000.00
212	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$402,524.41
213	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$10,000.00
214	511	Muebles de Oficina y Estanteria	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$181,409.00
215	523	Cameras Fotográficas y de Video	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$5,920.00
216	541	Vehiculos y Equipo Terrestre	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$250,000.00
217	541	Vehiculos y Equipo Terrestre	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$250,000.00
218	563	Maquinaria y Equipo de Construcción	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$171,400.00
219	564	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$14,734.00
220	566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$114,809.00
221	566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$114,809.00
222	991	Aduanos de Ejercicios Fiscales Anteriores (AGEFAS)	821 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$2,855,019.24



Total \$133,654,748.24 \$133,654,748.24

Poliza No: 201850001000400303000418

09

Grupo Plaza - SUINPAC Contable

La suscrita **Licenciada MARÍA GUADALUPE PINEDA RANGEL**, Titular de la Asesoría Jurídica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo, Organismo Operador con carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 24 fracción XVIII, del Reglamento Interno de este Organismo Operador.-

CERTIFICA:

--- Que las presentes copias fotostáticas **constantes de VEINTI SEIS FOJAS ÚTILES**, concuerdan fiel y exactamente con el **Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los bravo, Organismo Operador con carácter de Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, de fecha veinte de diciembre del dos mil dieciocho**, misma que se encuentra en los archivos de este Organismo Operador, lo que certifico para los efectos legales a que haya lugar, **a los quince días del mes de mayo del año dos mil veinte.**

Doy fe.-

