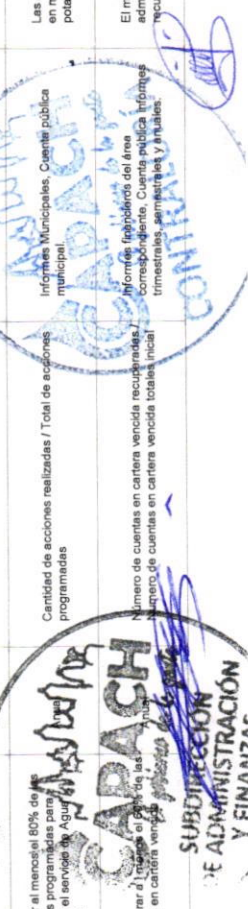


## **Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo.**



4.6.10. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); elaborada conforme a la Metodología del Marco Lógico y tomando como referencia lo establecido en la “Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)”, la cual se encuentra disponible en las páginas de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), para lo cual deberán anexar: 4.7.10.1. Árboles de problemas.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta implementación y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abastecimiento de la carencia del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar al menos en un 20% la cantidad de usuarios registrados de agua potable	Anual	usuarios finales del servicio de agua potable en la zona urbana del municipio - usuarios iniciados / .	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población.
Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abastecimiento de la carencia del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar en al menos un 20% la cantidad de usuarios de agua potable en la zona rural del territorio.	Anual	cantidad final de usuarios de agua potable en la zona rural - cantidad inicial de usuarios de agua potable en la zona rural / .	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua del territorio.	Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua al territorio
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.	Que la mayor cantidad de territorio habitado presente con acceso a agua potable	Anual	Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.	PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.	La infraestructura de agua potable del territorio de servicio a la mayor cantidad de población.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Evaluación del servicio por parte de los usuarios.	Obtener un nivel satisfactorio de evaluación del servicio de agua potable por parte de la población	Anual	Aplicación de encuesta de calidad del servicio de agua potable entre los usuarios. / .	Análisis de datos resultantes de la encuesta aplicada.	El diseño y aplicación de la encuesta permite conocer datos confiables sobre la calidad del servicio de abasto y de agua potable que reciben los usuarios.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de agua potable, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas y adecuadas para el Servicio de Agua Potable	Anual	Verificación de normas sobre el Servicio de Agua Potable / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del Ente Público.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de agua potable a la población.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del servicio de Agua Potable	Anual	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. / .	Informes de auditoría interna o externa * ( Como Agenda Organizacional de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de servicio de agua potable	Documento "Diagnóstico del servicio de agua potable", que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del Servicio de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del servicio de agua potable". / .	Acta de Cambio protocolaria del "Diagnóstico del servicio de agua potable" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico del servicio de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de agua potable del territorio.	Documento "Programa de servicio de agua potable" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado para el servicio de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de servicio de agua potable" / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de agua potable" se adapta a las características y necesidades del territorio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio y suministro de agua potable	Marco legal actualizado, relativo al servicio y suministro de agua potable del territorio.	Contar con una normatividad actualizada y completa para regular el Servicio y suministro de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos de servicio y suministro de agua potable / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio y suministro de agua potable del territorio.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del territorio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del suministro y servicio de agua potable integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un área responsable del suministro de Agua Potable debidamente integrada	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales. / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cambio correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del suministro y servicio de agua potable.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de agua potable en las zonas urbanas del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar la cobertura de agua potable en la zona urbana, al menos en un 10%	Anual	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	La red de suministro de agua potable no presentan ninguna contingencia, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población de la zona urbana.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de agua potable en la zona rural del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar la cobertura de agua potable en las viviendas de la zona rural, al menos en un 20%	Anual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal	La red de suministro de agua potable no presentan ninguna contingencia, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población en la zona rural
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de agua potable	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Contar con una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable. / .	INEGI, SEDATU, CONAGUA, PIGOO, Secretaría del Bienestar, Hogares, trimestrales, semestrales y anuales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Elaborar un programa operativo y nombramiento para iniciar el suministro de agua potable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Realizar al menos el 80% de acciones programadas para mejorar el servicio de Agua Potable	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	INEGI, SEDATU, CONAGUA, PIGOO, Secretarías del Bienestar, Hogares, trimestrales, semestrales y anuales. Instituciones Municipales, Cuenta pública municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de agua potable en el territorio
Proceso - Actividad	Mejorar el servicio de agua potable en el concepto de agua potable.	Tasa de recuperación de cartera vencida por concepto de agua potable.	Recuperar al menos el 80% de las cuentas en cartera vencidas por concepto de agua potable	Anual	Número de cuentas en cartera vencida recuperadas / Número de cuentas en cartera vencida totales inicial	Formas financieras del área correspondiente, Cuenta pública trimestrales, semestrales y anuales.	El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para mejorar la recuperación la cartera vencida





Proceso - Actividad	Proyectar nuevos sistemas de agua potable en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ejecutar el menos el 80% de los proyectos diseñados	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Informes financieros del área correspondiente. Cuenta pública con informes trimestrales, semestrales y anuales.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Realizar la mayor cantidad posible de inversión conjunta para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste	Anual	Importe total de inversión es igual a la inversión externa más inversión municipal. /	Cuenta pública del organismo, informes del área correspondiente	Los equipos sustituibles cocoran en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de concientización para el aprovechamiento y ahorro del agua entre la población	Población alcanzada con la campaña.	Que las campañas de promoción alcancen a la mayor cantidad de población posible	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Cantidad de campañas pro Agua	Cuenta pública del organismo, informes del área correspondiente	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

### Arbol de Problemas

**Problema**  
Un alto porcentaje de población en zonas rurales y urbanas no tiene acceso a agua potable.

### Causas

1. No existe un marco normativo referente al servicio de agua potable.
2. No hay una instancia oficial responsable de proveer el servicio de agua potable a la población.
3. No existe información suficiente sobre la evolución histórica y las condiciones actuales del servicio de agua potable.
4. No se cuenta con un programa que contemple las acciones necesarias para garantizar el servicio de agua potable.

### Efectos

Un alto porcentaje de la población no cuenta con el servicio continuo de agua potable en la zona urbana y rural.  
Hay un alto porcentaje de cartera vencida (usuarios que adeudan el servicio de agua potable).  
Costos excesivos en la administración del suministro de agua potable.

### Arbol de Objetivos

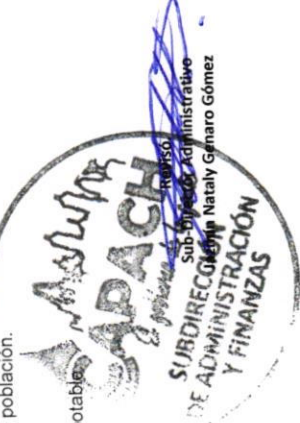
**Objetivo**  
Garantizar el acceso al servicio de agua potable, a toda la población de zonas rurales y urbanas.

### Medios

1. Se cuenta con un marco normativo municipal actualizado y adecuado en lo referente al servicio de agua potable.
2. Hay una instancia municipal responsable de proveer el servicio de agua potable a la población.
3. Se cuenta con un diagnóstico municipal completo y actualizado en materia del servicio de agua potable.
4. Se cuenta con un programa municipal enfocado a garantizar el servicio de agua potable a la población.

### Fines

La mayoría de la población cuenta con un servicio continuo y eficiente de suministro de agua potable.  
Se mantiene un buen nivel de recuperación de pagos por el servicio de agua potable.  
Se optimizan los costos administrativos y de operación para el suministro de agua potable.





Nombre de la Matriz: Tratamiento de aguas residuales

Tema: Servicios Públicos - Tratamiento de aguas residuales

Objetivo General: Garantizar la concentración y tratamiento de las aguas residuales en apego a la normatividad correspondiente.

Area: Sección de Servicios Generales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de tratamiento de aguas residuales en la zona rural del municipio.	Porcentaje de viviendas con servicio de tratamiento de aguas residuales zona rural.	Conocer la cobertura del servicio de tratamiento de aguas residuales en la zona rural, así como las	Anual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de tratamiento de aguas residuales / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	La red de servicio de tratamiento de aguas residuales no presentan ninguna contingencia, por lo que provee correctamente el

**Arbol de Problemas**

**Problema**

Las aguas residuales no reciben tratamiento adecuado antes de liberarse en cuerpos de agua o espacios naturales.

**Causas**

1. No existe un marco normativo municipal referente al tratamiento de aguas residuales.
2. No hay una instancia oficial responsable de que se dé tratamiento adecuado a las aguas residuales.
3. No existe información suficiente sobre las condiciones actuales del tratamiento de aguas residuales.
4. No se cuenta con un programa que contemple las acciones necesarias para garantizar el tratamiento de aguas residuales.

**Efectos**

Un alto porcentaje de localidades no cuenta con instalaciones para el tratamiento de aguas residuales, en la zona urbana y rural.  
Hay un alto índice de contaminación de cuerpos de agua y zonas naturales por la descarga de aguas residuales crudas (sin tratamiento).  
Hay focos de infección que provocan en la población enfermedades relacionadas con las descargas de aguas residuales.

**Arbol de Objetivos**

**Objetivo**

Garantizar que todas las aguas residuales reciban un adecuado tratamiento en plantas especializadas, para evitar la contaminación de los recursos naturales dentro del territorio.

**Medios**

Se cuenta con un marco normativo municipal adecuado y actualizado, referente al tratamiento de aguas residuales.  
Existe una instancia oficial responsable del tratamiento adecuado a las aguas residuales.  
Se cuenta con información suficiente sobre las condiciones actuales del tratamiento de aguas residuales para integrar un diagnóstico.  
Hay un programa municipal que contempla las acciones necesarias para garantizar el tratamiento de aguas residuales.

**Fines**

Todas las localidades del municipio, urbanas y rurales, cuentan con el tratamiento de las aguas residuales que se producen.  
No hay focos de contaminación relacionados con descargas de aguas residuales crudas.  
No hay focos de infección relacionados con descargas de aguas residuales.







Nombre de la Matriz: Egresos

Tema: Administración y Finanzas - Egresos

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Area: Sección de Servicios Generales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente	Anual	Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos	SHCP, Informes, Cuenta Pública.	Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo	Relación de gasto administrativo y Egresos	Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública	Anual	Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta	Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Anual	Verificación de Normas relativas a los Egresos / .	Gaceta que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Informes de auditoría interna o externa, Cuenta Pública de la Administración Pública	El personal a cargo está capacitado y debidamente organizado para a realizar las actividades que se requirieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumple con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Anual	Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos." o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos
Bienes o Servicios - Componente	Programa de Egresos, contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto a la oferta de bienes y servicios.	Documento "Programa de Egresos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un programa de Egresos, que contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar	Anual	Verificación del Programa de Egresos / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Egresos" está orientado a optimizar el Gasto Corriente para priorizar los bienes y servicios, de acuerdo a las características de la
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Marco legal interno relativo a los Egresos	Contar con una legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Anual	Verificación de la normatividad interna para Egresos / .	Gaceta donde se ha publicado la normatividad interna, aprobada por el Cabildo.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la Administración Pública.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la gestión y control de egresos.
Proceso - Actividad	Registrar el gasto total real anual y el gasto corriente anual, desglosando: servicios personales, servicios generales, materiales y suministros	Relación entre los conceptos generales de egresos de Gasto Corriente y el total de Gasto Corriente	Que el 100% de los gastos por concepto estén debidamente registrados en el gasto corriente	Anual	Gasto por concepto / Total de Gasto Corriente por Conceptos	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Los gastos generales están debidamente documentados para realizar un análisis confiable sobre el comportamiento del Gasto
Proceso - Actividad	Determinar el nivel de autosuficiencia operativa de la administración pública	Relación de Gasto Corriente e Ingresos Propios	Que el gasto corriente sea menor o igual a los ingresos propios	Anual	Gasto corriente total / Ingresos propios	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública.	La Administración Pública cubre el importe de gasto corriente con los ingresos propios recaudados.
Proceso - Actividad	Establecer estrategias, lineamientos y políticas para optimizar los Egresos.	Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Reducir el porcentaje de egresos aplicados a un gasto corriente	Anual	Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos



<p>Proceso - Actividad</p> <p><b>Arbol de Problemas</b></p>	<p>Establecer convenios de colaboración con entidades estatales, federales y de la sociedad civil encaminadas a optimizar los Egresos.</p>	<p>Cantidad de convenios establecidos y ejecutados.</p>	<p>Realizar la máxima cantidad de acciones mediante convenios</p>	<p>Acciones realizadas en el marco de convenios / Total de acciones programadas</p>	<p>SHCP, informes, Cuenta Pública de la Administración Pública</p>	<p>Las acciones diseñadas tienen impacto directo en optimizar el gasto total del Ente Público.</p>
---	--	---	---	---	--	--

**Problema**  
La mayor parte de los de egresos no se aplica a la oferta de bienes y servicios para la población.

- Causas**
1. No se cuenta con un marco normativo que regule adecuadamente los egresos.
  2. No hay una persona o instancia especializada y responsable de controlar los egresos.
  3. No se tiene un diagnóstico municipal que analice la distribución de los egresos.
  4. No hay un programa municipal de control de egresos acorde a las necesidades del organismo.

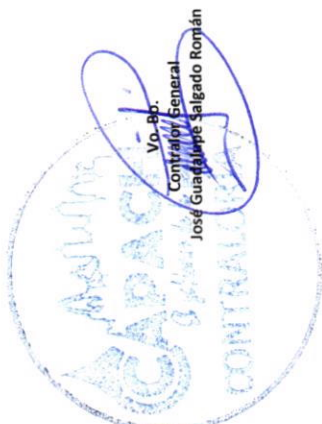
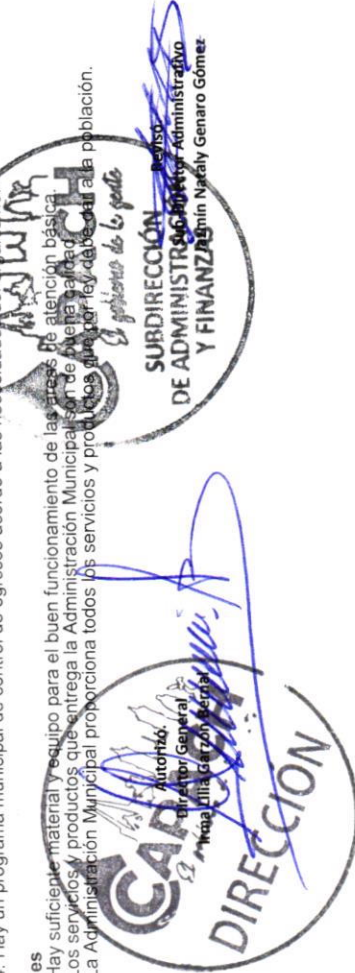
**Efectos**  
Hay desabasto de material y equipo para las áreas de atención básica. Los servicios y productos que entrega la Administración Municipal son de mala calidad. La Administración Municipal no proporciona todos los servicios y productos que por ley debería dar a la población.

**Arbol de Objetivos**

**Objetivo**  
La mayor parte de los de egresos se aplica a la oferta de bienes y servicios para la población.

- Medios**
1. Se cuenta con un marco normativo que regula adecuadamente los egresos municipales.
  2. Hay una persona o instancia especializada y responsable de controlar los egresos de la Administración.
  3. Se cuenta con un diagnóstico municipal que analiza la distribución de los egresos.
  4. Hay un programa municipal de control de egresos acorde a las necesidades del organismo.

**Fines**  
Hay suficiente material y equipo para el buen funcionamiento de las áreas de atención básica. Los servicios y productos que entrega la Administración Municipal son de buena calidad. La Administración Municipal proporciona todos los servicios y productos que por ley debería dar a la población.



Vo. Bp.  
Contralor General  
José Guadalupe Salgado Román

Vo. Bp.  
Subdirector Administrativo  
Nataly Genaro Gómez





Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Sección de Servicios Generales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y colaboración en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y	Personal total por cada 1000 habitantes.	Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población	Anual	Cantidad de personal / Población total	INEGI, Informes, Cuenta Pública.	Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicas dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	Que el egreso por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales	Anual	Egresos por concepto nómina / Total de Egresos Número de dependencias que conforman la administración pública / Número de dependencias contempladas en el organigrama óptimo x100.	Informes, Cuenta Pública del Ente Público	El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales La Administración Pública organiza su estructura operativa en apego a las recomendaciones de las leyes y autoridades federales. El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infraestructuras y sanciones, Garantía de audiencia, Organigrama y La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.
Resultado - Propósito	La Administración Pública opera de manera organizada y eficiente con una estructura adecuada a sus funciones	Porcentaje de dependencias públicas en función del "organigrama óptimo"	Que la Administración Pública opere con una estructura adecuada a sus funciones Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, Contar con una	Anual	Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos /	Informes Plan de Desarrollo INAFED.	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.	Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran el organigrama	Anual	Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos /	Gaceta que publica las Normas referidas.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que refleja las condiciones y cobertura, así como las necesidades en el Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumple con la normatividad correspondiente. Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos"	Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la	Anual	Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /	Informes de auditoría interna o externa. ("Como Agenda de Desarrollo") Acta de Cabilado protocolaria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que refleja las condiciones y cobertura, así como las necesidades en el Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos	Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la	Anual	Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que refleja las condiciones y cobertura, así como las necesidades en el Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.



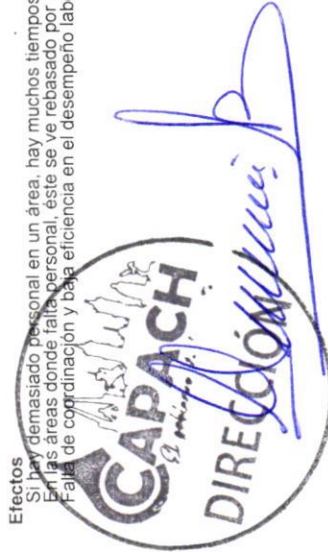


Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Recursos Humanos	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Diano oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el	Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la
Proceso - Actividad	Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal	Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.	Informes Cuenta Pública	Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Administración
Proceso - Actividad	Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.	Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público	Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública /	Informes Cuenta Pública	Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las
Proceso - Actividad	Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales	Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales	Informes Cuenta Pública	El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento
Proceso - Actividad	Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la	Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Las acciones diseñadas están enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer
Proceso - Actividad	Implementar programas de capacitación permanente para el personal	Porcentaje de personal que recibe capacitación	Contar con programas de capacitación permanente para el personal	Cantidad de personal capacitado / Total de personal	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.
Proceso - Actividad	Implementar programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Porcentaje ejecutado del Programa	Contar con programas de gestión y mantenimiento de los recursos materiales de	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública Del Ente.	Las acciones diseñadas están enfocadas a planificar la adquisición de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas El Plan de austeridad
Proceso - Actividad	Implementar un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.	Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.	Contar con un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso	Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial /	Cuenta Pública de la Administración Pública, Informes	contempla el ahorro y uso eficiente de todos los recursos, sin afectar la eficiencia de operación de la

**Problema**  
No se cuenta con la cantidad de personal óptimo para desempeñar las tareas de la Administración pública.

**Causas**  
1. No existe un marco normativo referente a la organización y gestión de recursos humanos de la Administración.  
2. No hay una instancia especializada responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.  
3. No hay un diagnóstico adecuado en materia de organización y gestión de recursos humanos.  
4. No existe un programa municipal encaminado a optimizar la organización y la gestión de recursos humanos.

**Efectos**  
Si hay demasiado personal en un área, hay muchos tiempos muertos. En las áreas donde falta personal, éste se ve rebasado por las actividades y tareas, generando retraso en trámites y procesos. Falta de coordinación y baja eficiencia en el desempeño laboral del personal.





### Arbol de Objetivos

#### Objetivo

La Administración cuenta con la cantidad de personal óptimo en cada área para desempeñar las tareas de la Administración pública.

#### Medios

1. Existe un marco normativo municipal referente a la adecuada organización y gestión de recursos humanos.
2. Hay una instancia especializada responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
3. Se cuenta con un diagnóstico adecuado en materia de organización y gestión de recursos humanos.
4. Existe un programa municipal encaminado a optimizar la organización y la gestión de recursos humanos.

#### Fines

Hay la cantidad y calidad de personal idonea de acuerdo a las necesidades de cada área y departamento de la Administración. Se hace más eficiente el tiempo y actividades de cada colaborador del organismo. Se promueve la buena coordinación y relación en el desempeño laboral del personal.



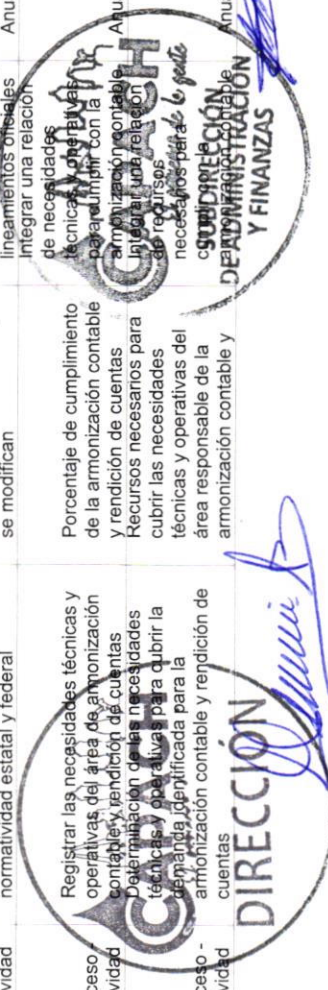


Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo  
Matriz de Indicadores  
Ejercicio Fiscal 2019

Tema: Administración y Finanzas - Armonización  
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la  
Área: Sección de Servicios Generales

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del entregadas por la Administración del Ente Público	Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas	Que el total de Cuentas Públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas	Anual	Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas	Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas	Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes
Resultado - Propósito	Ente Público están integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración Pública, apegado a las normas estatales y federales	Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública	Que el total de observaciones sea cero.	Anual	Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas	ASE, ASF, Cuenta Pública e Informes del Ente Público	Se consideraran las observaciones pendientes de solventar por parte de la Administración pública
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración Pública, apegado a las normas estatales y federales	Disposiciones Normativas internas publicadas en la Gaceta Institucional	Contar con un marco normativo local para la armonización contable y rendición de cuentas en la Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo	Anual	Verificación de disposiciones normativas para la armonización contable y rendición de cuentas / .	Gaceta Institucional del Ente Público que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características del Ente Público y a los requerimientos
Bienes o Servicios - Componente	Contar con una instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Verificación de la instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Contar con un marco normativo local para la armonización contable y rendición de cuentas en la Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo	Anual	Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda de Desarrollo)	La instancia pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Contar con el Diagnóstico Institucional actualizado en materia de armonización contable y rendición de cuentas.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo	Anual	Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas / .	Acta de Informes del Ente Público	Se cuenta con un "Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento histórico de la rendición de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la
Bienes o Servicios - Componente	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas" Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo	Anual	Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes Institucionales Gaceta Institucional donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente público.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas / .	Manual de Organización y Acta de Sesión de Junta de Gobierno correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas integrada en el organigrama oficial del Ente público y con el Manual de Organización	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas / .	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público	Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable se
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable, para adecuarla a la normatividad estatal y federal	Porcentaje de cumplimiento de procedimientos o tareas que se modifican	Que la mayoría de los procedimientos se ajusten a las normas y lineamientos oficiales	Anual	Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o tareas para armonización contable	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público	No presentan modificaciones sustanciales en los requisitos para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cubrir las necesidades técnicas y operativas de la área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas / .	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente Público	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos





Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable	ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.
Proceso - Actividad	Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.	Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas	Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable	Anual	Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar	ASE, ASF, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.	La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	Armonización contable y rendición de cuentas sean las correctas.	Anual	Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Cuenta pública, Informes del área correspondiente	

**Arbol de Problemas**

**Problema**

Las Cuentas Públicas entregadas son incompletas, deficientes y no cumplen con los parámetros que marcan las leyes y normas correspondientes.

**Causas**

1. No existe un marco normativo municipal que regule el cumplimiento puntual de la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración.
2. No existe una instancia responsable y capacitada para verificar que la armonización contable y rendición de cuentas sean las correctas.
3. No hay un análisis municipal en materia de armonización contable y rendición de cuentas.
4. No se cuenta con un programa de acciones encaminadas a garantizar el correcto cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración.

**Efectos**

La Administración recibe penalizaciones administrativas que dejan fuera de programas de apoyo importantes. La Administración Municipal recibe observaciones de los organismos fiscalizadores. Se generan multas económicas por entregas extemporáneas de la Cuenta Pública.

**Arbol de Objetivos**

**Objetivo**

Las Cuentas Públicas entregadas son completas y cumplen con los parámetros que marcan las leyes y normas correspondientes.

**Medios**

1. Se cuenta con un marco normativo municipal que respalda el cumplimiento puntual de la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración.
2. Hay una instancia responsable y capacitada para verificar que la armonización contable y rendición de cuentas sean las correctas.
3. Se tiene un diagnóstico municipal actualizado y completo en materia de armonización contable y rendición de cuentas.
4. Hay un programa de acciones encaminadas a garantizar el correcto cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración.

**Fines**

El Municipio puede participar de importantes Programas de apoyo por su buen desempeño administrativo. La Administración Municipal no recibe observaciones de los organismos fiscalizadores. Se evitan multas por observaciones de la Cuenta Pública Municipal.

**DIRECCIÓN**  
Autorizó,  
Director General  
Thiber D. Yáñez Bernal

**SUBDIRECCIÓN**  
Subdirector Administrativo  
Gustavo Genaro Gómez

**CONTRALORIA**  
Vó. Bo.  
Contralor General  
José Guadalupe Salgado Román





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo

Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2019

Nombre de la Matriz: Infraestructura de agua potable

Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

Area: Sección de Adquisiciones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Asegurar el abasto de agua potable para esta y generaciones futuras, mediante una infraestructura adecuada y en buenas condiciones.	Porcentaje de viviendas con toma de agua en servicio.	Lograr que la cobertura de tomas de agua potable se acerque al 95%	Anual	Viviendas con tomas de agua / Total de viviendas en el municipio	INEGI, Administración municipal (Servicio de Agua).	Todas las viviendas que tienen toma de agua reciben el suministro de agua potable de manera continua y con la calidad que marcan las La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones
Resultado - Propósito	La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población	Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable	Identificar el porcentaje real de población del Municipio tiene acceso al servicio de agua potable	Anual	Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio	INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el Municipio.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento a la red de agua potable, publicadas en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y	Anual	Verificación Normas en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento a la red de agua potable / .	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de	Anual	Verificación de Documentos de la Instancia responsable de la infraestructura de abasto de agua potable / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	Se cuenta con un "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las El "Programa municipal de mejora de infraestructura de abasto de agua potable" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de abasto de agua potable en las localidades del municipio	Documento "Diagnostico de infraestructura de abasto de agua potable municipio", que cumple con la normatividad correspondiente	diagnóstico municipal actualizado de la infraestructura de abasto de agua	Anual	erificación del Diagnóstico de infraestructura de abasto de agua potable / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" o Documento que lo contiene	La normatividad publicada se ha sido de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua	Documento "Programa de infraestructura de abasto de agua potable" actualizado y que integra todos los Marco legal actualizado,	abasto de agua	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura de abasto de agua pota / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y	Manual de Organización protocolizado, con nombramientos oficiales	actualizada en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable	Anual	VerNormIAP = Verificación Normas sobre infraestructura de Agua Potable / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada	Reporte de necesidades técnicas y operativas	responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable	Anual	Verificación de Documentos del área responsable de la infraestructura de agua potable / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos



Proceso - Actividad	Realizar convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas.	Cantidad de convenios vigentes	Realizar la mayor cantidad de convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender	Anual	Convenios Autorizados / Convenios Gestionados	El Municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de agua Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población Los sistemas de agua cumplen con las condiciones técnicas y operativas para realizar la cloración, filtración y ozonificación del agua para
Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo que atienda a la mayor cantidad posible de habitantes en el Municipio. Implementar sistemas de abastecimiento de agua que integren cloraciones y filtraciones con carbón activado, además de una buena ozonificación de la misma, para	Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas	Beneficiar a la mayor población posible con las obras realizadas Que el 100% de los sistemas de abastecimiento de agua tengan la calidad necesaria para el consumo humano Que al menos el 90% de las obras de infraestructura de agua potable realizadas sean	Anual	Población beneficiada / Pob Total	Los sistemas de agua cumplen con las condiciones técnicas y operativas para realizar la cloración, filtración y ozonificación del agua para
Proceso - Actividad	Establecer mecanismos de evaluación por parte de la población usuaria	Porcentaje de obras evaluadas por la población beneficiada directamente		Anual	Sistemas de agua que utilizan cloración, filtración y ozonificación / Total de Sistemas de Agua	El mecanismo de evaluación se diseña y aplica de manera eficiente para medir la satisfacción de los usuarios

#### Arbol de Problemas

#### Problema

Se carece de infraestructura adecuada para garantizar el abasto de agua potable.

#### Causas

1. No se cuenta con un marco normativo en lo referente a la infraestructura de abasto de agua potable.
2. No hay una instancia del gobierno capacitada y con la responsabilidad de atender la infraestructura de abasto de agua potable.
3. No hay información sobre las condiciones actuales de la infraestructura de abasto de agua potable.
4. No hay un programa de actividades especialmente enfocado a la infraestructura de abasto de agua potable.

#### Efectos

Hay un gran sector de población sin acceso al servicio de agua potable. Existe la proliferación de enfermedades relacionadas a la falta de higiene y agua potable entre la población. No hay un buen desarrollo social y económico en la población.

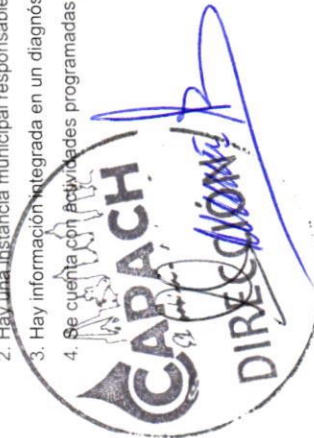
#### Arbol de Objetivos

#### Objetivo

Dotar de infraestructura adecuada y suficiente para garantizar el abasto de agua actual y futuro.

#### Medios

1. Existe un marco normativo para la construcción, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable.
2. Hay una instancia municipal responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable.
3. Hay información integrada en un diagnóstico municipal sobre la infraestructura de abasto de agua potable.
4. Se cuenta con actividades programadas para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable.



**Fines**

Contar con infraestructura adecuada y suficiente para el abastecimiento de agua potable en los principales centros urbanos.  
Mejorar la calidad de vida de la población, con la reducción de enfermedades relacionadas a la falta de agua.  
Promover el desarrollo económico y social.

