



QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHILPANCINGO (CAPACH) -----

--- En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las 12:19 horas del día lunes tres de abril del año dos mil veintitrés, día y hora señalados en la convocatoria respectiva, para la realización de la quinta sesión ordinaria del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilpancingo de los Bravo 2021-2024; estando reunidos en la sala de cabildo municipal los CC. Lic. Norma Otilia Hernández Martínez Presidenta Municipal Constitucional de Chilpancingo de los Bravo y Presidenta del Consejo de Administración de la CAPACH, Q.B.P. Marco Antonio Moreno Abarca Encargado de la Secretaría de Salud Municipal, Lic. Inés Camarillo Balcázar Regidora de Salud Pública Municipal, Lic. Antonio Guzmán Ruiz Regidor de Servicios Públicos, Ing. Agr. Omar de Jesús Villarejo Contreras encargado de la Secretaría de Desarrollo Rural Municipal, Arq. Urb. Emmanuel David Garibay Valdez Secretario de Desarrollo Urbano, Recursos Naturales y Ecología, Lic. Ernesto Vargas Avilés Secretario de Servicios Públicos Municipales, Ing. Carolina Daniel García Directora de Planeación de la CAPASEG, Lic. Andrei Yasef Marmolejo Valle Primer Síndico Procurador, C.P. Carlos Balbuena Schiaffini Director General de la CAPACH y Secretario Técnico del Consejo de Administración,; bajo el siguiente -----

-----**-ORDEN DEL DÍA-**-----

- I. Pase de lista
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Presentación, resultados y sistema hidráulico.
- IV. Encuestas de servicio.
- V. Pliego petitorio de sindicatos.
- VI. Propuestas para autorización en su caso de las modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos incluye POA y PBR del ejercicio fiscal 2022, y del presupuesto de ingresos y egresos incluye POA y PBR del ejercicio fiscal 2023.
- VII. Facultamiento comercial.
- VIII. Autorización al director general para contratar o convenir con terceros la realización de cobranza con comisionistas o prestadores de servicios.
- IX. Asuntos generales.

-----**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA:**-----

--- **I.** La presidenta Municipal da la bienvenida a los consejeros presentes, y solicita al secretario técnico de inicio a la sesión con el primer punto del orden del día, luego del pase de lista por parte del secretario técnico se da cuenta de la **asistencia de 10 de los 11 integrantes** del consejo de administración de la CAPACH por lo que con fundamento en lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Aguas para el Estado libre y Soberano de Guerrero, número 574, y con la asistencia de 10 integrantes **se declara que existe quórum legal** para llevar a cabo la sesión, siendo válida la misma y los acuerdos que en ella se tomen. -----

--- **II.** Propuesta y aprobación de la orden del día, se da lectura al orden del día por parte del secretario técnico y se pone a consideración de los consejeros para su votación y aprobación en su caso: **luego del voto a favor de todos los presentes, el orden del día es aprobado por unanimidad.** -----

--- **III.** Presentación, resultados y sistema hidráulico, en el uso de la palabra el secretario técnico se dispone a presentar un informe ante el consejo, a través de una presentación del estado en que se encuentra la CAPACH, de los antecedentes y resultados dirigiendo en este periodo en su carácter de director general, mediante un diagnóstico para planear las



acciones, informando la facturación de la energía eléctrica, el comportamiento de los adeudos ante la CFE, el comportamiento de la facturación a los usuarios de la CAPACH, el sistema hidráulico mediante las fuentes de abastecimiento y que colonias abastece cada una de ellas, mostrando los litros por segundo que otorgan en temporada normal contra la temporada de estiaje concluyendo que las fuentes actualmente están otorgando menos de la mitad de litros por segundo a diferencia de la temporada normal, así mismo da a conocer el costo por producción contra el costo de venta mostrando que la CAPACH tiene una diferencia en déficit para esta comisión de \$13.10 por m³, presenta la problemática de la energía eléctrica por los costos y los imites de horarios, así como las estrategias para hacerle frente a la temporada de estiaje, con consejos para cuidar y reutilizar el agua. Al no haber participaciones se da paso al siguiente punto - - - - -

- - - **IV.** Encuestas de servicio. En el uso de la palabra el secretario técnico presenta los resultados obtenidos mediante una encuesta de servicio que se realizó, para conocer de viva voz de los usuarios, la percepción del servicio que presta la CAPACH, así como cuáles son sus expectativas o como quisieran que se les prestara el servicio, previamente se capacito a los jóvenes que realizarían las encuestas, los resultados de dicha actividad fueron los siguientes: se realizaron mil encuestas a usuarios de la CAPACH, de los cuales el 54% fueron mujeres y 46% hombres, el 93% de los encuestados cuentan con una tarifa doméstica, solo 16% de los encuestados consideran como buena la imagen y la atención brindada en la CAPACH, solo el 12% considera como bueno el servicio de agua potable que proporciona la CAPACH, el 26% manifiesta que es justo lo que paga por el vital líquido, el 10% manifiesta que los tramites se los resuelven el mismo día, el 84% manifestó que la frecuencia con la que le llega el servicio a su domicilio cada 20 días o más, el 69% manifestaron pagar mensualmente entre \$100 y \$200 pesos por el servicio de agua, el 24% manifestó que en su domicilio viven más de 4 personas, sobre el cuestionamiento ¿Qué opción de pago te gustaría que tuviera CAPACH? Los encuestados respondieron: 20% manifestaron que les gustaría poder pagar en el Oxxo, 19% pago mediante app, 13% quiere realizar su pago en bodega Aurrera, en página web un 7%, en conclusión la encuesta nos arroja mejorar la atención brindada en oficinas y resolver sus solicitudes, mejorar el suministro de agua (periodos y cantidad), más opciones donde pagar, y capacitar al personal, por tal motivo se realizaron las siguientes acciones: acciones para tener un cumplimiento a tandeo (normal y en sequia), implementar al 100% calendario de eventos comercial, implementar control de facturación y mantenimiento, previo a la facturación definitiva, control estricto de grandes consumidores, selección y capacitación de personal de oficina y campo para facturación así como eliminar el burocratismo y cambiar radicalmente la atención al público en oficina, se creó un área de atención integral o también conocida como ventanilla única, ya que anteriormente había un área de cobranza y otra de contratos y los usuarios tenían que ir de una a otra, se capacito a todo el personal de esas dos áreas (contratos y cobranza) realizando evaluación individual para detectar quienes de los 20 tenían el perfil de atención al cliente para tratarlo con empatía y lo más importante resolverle ahí mismo y no hacerlo ir a diferentes partes, se remodelo y adecuo el área de atención integral , pero con lo mínimo de recursos, se simplificó el trámite de contratación para no pedir copia de documentos, solo escanearlos, también se creó el archivo gubernamental. - - - - -

- - - **V.** Pliego petitorio de sindicatos., el secretario técnico da a conocer el pliego petitorio



solicitado por los tres diferentes sindicatos, y derivado de la situación en la que se encuentra la CAPACH, se pone a consideración lo siguiente:

1. Aumento salarial del 4% al SUSPEG, INDEPENDIENTE Y SITBSPEG en el ejercicio 2023.

2. SUSPEG

PRESTACIÓN	INCREMENTO
Despensa	De \$650.00 a \$750.00
Bono del día del padre	De \$200.00 a \$400.00

3. INDEPENDIENTE

PRESTACIÓN	INCREMENTO
Despensa	De \$180.00 a \$250.00
Bono del día del padre	De \$200.00 a \$400.00
Quinquenios	10 años \$33.00 15 años \$46.00 20 años \$60.00 25 años \$73.00 30 años \$86.00 35 años \$99.00

4. SITBSPEG

PRESTACIÓN	INCREMENTO
Bono del día del padre	De \$200.00 a \$400.00

El secretario técnico pone a consideración del consejo para su votación y aprobación en su caso: **luego del voto a favor de todos los presentes, es aprobado por unanimidad el 4% de aumento salarial y los valores otorgados a los conceptos solicitados a prestaciones de cada sindicato** -----

 - - - **VI.** Modificaciones presupuestales. (Incluye POA y PBR). El secretario técnico pone a consideración del consejo para su votación y aprobación en su caso, las modificaciones presupuestales 2022, presupuesto de ingresos y egresos 2023, POA 2023 Y PBR 2023, y da lectura de los mismos: **luego del voto a favor de todos los presentes, es aprobado por unanimidad (dichos documentos son anexados a la presente acta)** -----

 - - - **VII.** Facultamiento comercial, en el uso de la voz el secretario técnico da lectura y solicita la autorización del siguiente facultamiento:

FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL DIRECTOR GENERAL Y AL SUBDIRECTOR GENERAL.

Se faculta al Director General y al Subdirector del área comercial para que realicen re-facturaciones, ajustes a la facturación y descuentos requeridos por los usuarios, que pueden ser de hasta un 100% según sea el caso y debidamente soportados documentalmente.

En el mismo esquema se deberá contemplar los casos de extrema pobreza, donde deberá soportarse con un estudio socio económico que avale desde un descuento hasta la condonación respectiva al 100%.

(Handwritten signatures and marks)




El secretario técnico pone a consideración del consejo para su votación y aprobación en su caso: **luego del voto a favor de todos los presentes, le es aprobado por unanimidad** -----

----- **VIII.-** Autorización al director general para contratar o convenir con terceros la realización de cobranza con comisionistas o prestadores de servicios, el secretario técnico pone a consideración dicha autorización para dar certeza jurídica a las acciones de los comisionistas o prestadores de servicios mediante contrato suscrito por él, **PARTICIPACIÓN**. En el uso de la voz el regidor Lic. Antonio Guzmán Ruiz propone se adicione al punto que dicho contrato o convenio deberá pasar a autorización del consejo para ver los términos antes de contratar. El secretario técnico pone a consideración la autorización y es aprobada con la adición del regidor Lic. Antonio Guzmán Ruiz **luego del voto a favor de todos los presentes, le es aprobado por unanimidad** -----

----- **IX.** Asuntos generales. El secretario técnico en el uso de la voz, da lectura al oficio suscrito por el Lic. Ricardo Iván Galindez Díaz regidor e integrante del consejo, mediante el cual solicita que en este punto se trate su solicitud de nombramiento a su consejero suplente ante este consejo de administración de la CAPACH al Lic. Carlos Alberto Robles Dávalos, para efectos de que en la próxima sesión ordinaria y/o extraordinaria rinda protesta, lo anterior con fundamento a lo dispuesto por el art. 48 y 49 de la Ley de aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero. **PARTICIPACIÓN**. En el uso de la voz el regidor Lic. Antonio Guzmán Ruiz solicita al director que para la próxima reunión de un informe de los resultados de la recuperación de la cartera vencida, así mismo estatus si es que existen carpetas de investigación por faltas de anteriores administraciones.-----
 ----- no habiendo más asuntos generales se da paso a la clausura. -----

Se da clausura de la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración 2021-2024, clausurando el Lic. Andrei Yasef Marmolejo Valle Primer Síndico Procurador, siendo las 14:13 horas del día del tres de abril del año dos mil veintitrés, en la ciudad de Chilpancingo de los Bravos, Guerrero; firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----



 Lic. Norma Otilia Hernández Martínez.
 Presidente del Consejo de Administración.


 C.R. Carlos Balleuena Schiaffini
 Secretario Técnico del Consejo de Administración de la CAPACH


 Lic. Andrei Yasef Marmolejo Valle
 Primer Síndico Procurador


 Lic. Inés Camarillo Balcázar
 Regidora de Salud Pública Municipal.


 Lic. Antonio Guzmán Ruiz
 Regidor de Servicios Públicos Municipales


 Q.B.P. Marco Antonio Moreno Abarca
 Encargado de la Secretaría de Salud Pública Municipal



Ing. Agr. Omar de Jesús Villarejo Contreras
Secretaría de Desarrollo Rural Municipal

Arq. Urb. Emmanuel David Garibay
Valdez
Secretario de Desarrollo Urbano,
Recursos Naturales y Ecología

Lic. Ernesto Vargas Avilés
Secretaria de Servicios Públicos
Municipales.

Ing. Carolina Daniel García
Directora de Planeación
CAPASEG.

Esta hoja corresponde a la hoja de firmas del acta de la quinta sesión ordinaria del consejo de administración de la comisión de agua potable y alcantarillado de Chilpancingo de Los Bravo, Guerrero; organismo operador con carácter organismo público descentralizado de la administración pública municipal periodo 2021- 2024.



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



MODIFICACIONES PRESUPUESTALES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2022

CUENTA	CONCEPTO	ESTIMADO	(+)	(-)	MODIFICADO
	INGRESOS PROPIOS:				
	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS				
4143-01	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	75,377,871.11		125,194.65	75,252,676.46
	OTROS DERECHOS				
4149-01	OTROS DERECHOS	5,704,812.00	119,935.68		5,824,747.68
	ACCESORIOS DE DERECHOS				
4144-01	ACCESORIOS DE DERECHOS	4,017,434.00			4,017,434.00
	MULTAS				
4162-01	MULTAS	-	13,767.97		13,767.97
	OTROS INGRESOS				
4399-01	OTROS INGRESOS	5,232,419.00		8,509.00	5,223,910.00
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES				
4221-01	INGRESOS PROPIOS (TRANSFERENCIAS)	57,992,585.00			57,992,585.00
	TOTALES	148,325,121.11	133,703.65	133,703.65	148,325,121.11

The bottom half of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large circular stamp with a signature inside. To its right, there are several other signatures, some of which are crossed out with multiple lines. There are also some smaller, less distinct signatures scattered across the bottom right area.



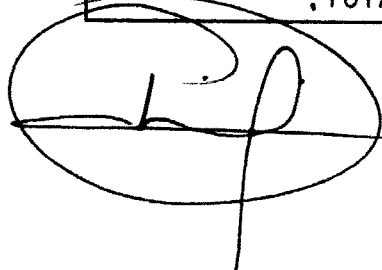
MODIFICACIONES PRESUPUESTALES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2022

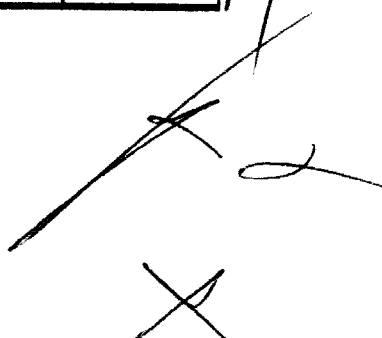
Partida específica del gasto	Concepto	Presupuesto aprobado	Transferencias		Presupuesto modificado
			(+)	(-)	
1000	SERVICIOS PERSONALES				
1131	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	46,033,419.37	593,935.10		46,627,354.47
1322	AGUINALDO	11,651,574.88		440,859.85	11,210,715.03
1324	PRIMA VACACIONAL	2,509,141.16	957,961.49		3,527,102.65
1331	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,040,293.12		326,456.12	713,837.00
1341	COMPENSACIONES		11,000.00		11,000.00
1411	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	5,284,313.02		893,387.50	4,390,925.52
1521	INDENIZACIONES Y FINQUITOS		250,423.46		250,423.46
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES	3,802,932.16	330,413.96		4,133,346.12
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		42,000.00		42,000.00
1711	ESTIMULOS ORDINARIOS	862,850.00		525,030.54	337,819.46
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS				
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,833,926.06			5,833,926.06
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1,840,291.96			1,840,291.96
2141	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	39,371.53			39,371.53
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1,941,723.12			1,941,723.12
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	200,884.83			200,884.83
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	192,559.00		75,000.00	117,559.00
2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	36,260.00	44,432.30		80,692.30
2351	PRODUCTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1,297,190.01			1,297,190.01
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		20,000.00		20,000.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		15,000.00		15,000.00
2471	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		10,000.00		10,000.00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	20,720.00			20,720.00
2491	REPARACION	3,457,685.92			3,457,685.92
2611	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,265,524.80			2,265,524.80
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	124,320.00			124,320.00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL		10,000.00		10,000.00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	295,260.00			295,260.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	16,662.03			16,662.03
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRASPORTE	202,004.12			202,004.12
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA		10,000.00		10,000.00
2991	OTROS BIENES MUEBLES	21,175.84			21,175.84
3000	SERVICIOS GENERALES				
3111	ENERGIA ELÉCTRICA	52,302,915.36		7,000.00	52,295,915.36
3141	TELEFONIA TRADICIONAL	36,414.59	8,244.76		44,659.35
3151	TELEFONIA CELULAR	10,404.17	46,536.65		56,940.82
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	17,980.52			17,980.52
3181	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		5,000.00		5,000.00
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		5,000.00		5,000.00
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	63,000.00			63,000.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	214,200.00	104,132.00		318,332.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		62,952.00		62,952.00
3332	SERVICIOS DE LABORATORIO	464,000.00			464,000.00
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	67,507.44			67,507.44
3361	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	57,805.29			57,805.29
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E INFROMATICA		1,000.00		1,000.00



MODIFICACIONES PRESUPUESTALES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2022

Partida específica del gasto	Concepto	Presupuesto aprobado	Transferencias		Presupuesto modificado
			(*)	(-)	
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		20,000.00		20,000.00
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	193,202.12			193,202.12
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		10,000.00		10,000.00
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO		10,000.00		10,000.00
3531	INSTALACION REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	24,043.50	1,298.35		25,341.85
3551	REPARACION Y MANTENIMEINTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	154,251.01	295,000.93		449,251.94
3571	INSTALACION REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	104,780.32			104,780.32
3721	PASAJES TERRESTRES	5,202.08			5,202.08
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO		4,000.00		4,000.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	170,673.10			170,673.10
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,899,278.00		973,652.53	2,725,623.47
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	335,281.39		4,132.00	331,149.39
3951	PENAS MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	104,041.68			104,041.68
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	897,890.41			897,890.41
3992	SERVICIO DE PIPAS	360,000.00			360,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	9,505.30	10,000.00		19,505.30
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	110,620.83	132,396.40		243,017.23
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	17,241.47			17,241.47
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES	2,900.80			2,900.80
5231	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		10,000.00		10,000.00
5291	OTRO MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,228.18			4,228.18
5321	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	11,925.35	67,942.00		79,867.35
5661	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	11,656.27			11,656.27
5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINA - HERRAMIENTAS	11,240.45			11,240.45
5691	OTROS EQUIPOS		50,000.00		50,000.00
5911	SOFTWARE	33,268.55	100,000.00		133,268.55
5971	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		8,849.14		8,849.14
	TOTALES	148,325,121.11	3,245,518.54	3,245,518.54	148,325,121.11







COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



MODIFICACIONES PRESUPUESTALES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2022					
Partida específica del gasto	Concepto	Presupuesto aprobado	Transferencias		Presupuesto modificado
			(*)	(H)	
1000	SERVICIOS PERSONALES	71,244,523.71	2,185,734.01	2,185,734.01	71,244,523.71
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17,785,559.22	109,432.30	75,000.00	17,819,991.52
3000	SERVICIOS GENERALES	59,082,450.98	573,164.69	984,784.53	59,670,831.14
4000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	212,587.20	377,187.54	-	589,774.74
TOTALS		148,325,121.11	6,491,037.08	6,491,037.08	148,325,121.11



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE CHILPANCINGO DE LOS
BRAVO



PRESUPUESTO DE INGRESOS
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

CUENTA	CONCEPTO	ESTIMADO
	INGRESOS PROPIOS:	
	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	
4143-01	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	100,897,450.00
	OTROS DERECHOS	
4149-01	OTROS DERECHOS	4,624,100.00
	ACCESORIOS DE DERECHOS	
4144-01	ACCESORIOS DE DERECHOS	3,582,450.00
	MULTAS	
4162-01	MULTAS	21,000.00
	OTROS INGRESOS	
4399-01	OTROS INGRESOS	75,000.00
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	
4221-01	TRANSFERENCIAS	5,000,000.00
	TOTALES	114,200,000.00

[Handwritten signatures and scribbles covering the bottom half of the page]



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROGRAMA Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2023		
No.	PROGRAMA	Presupuesto aprobado
1	AGUA POTABLE	\$114,200.00

[Handwritten signatures and marks]



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO



CAPACH

PRESUPUESTO DE EGRESOS Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2023		
Capítulo	Concepto	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES	75,372,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,654,400.00
3000	SERVICIOS GENERALES	34,675,078.00
4000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	498,522.00
	TOTALES	114,200,000.00